

bir erp kurumsal kaynak planlaması

insan kaynakları yönetimi

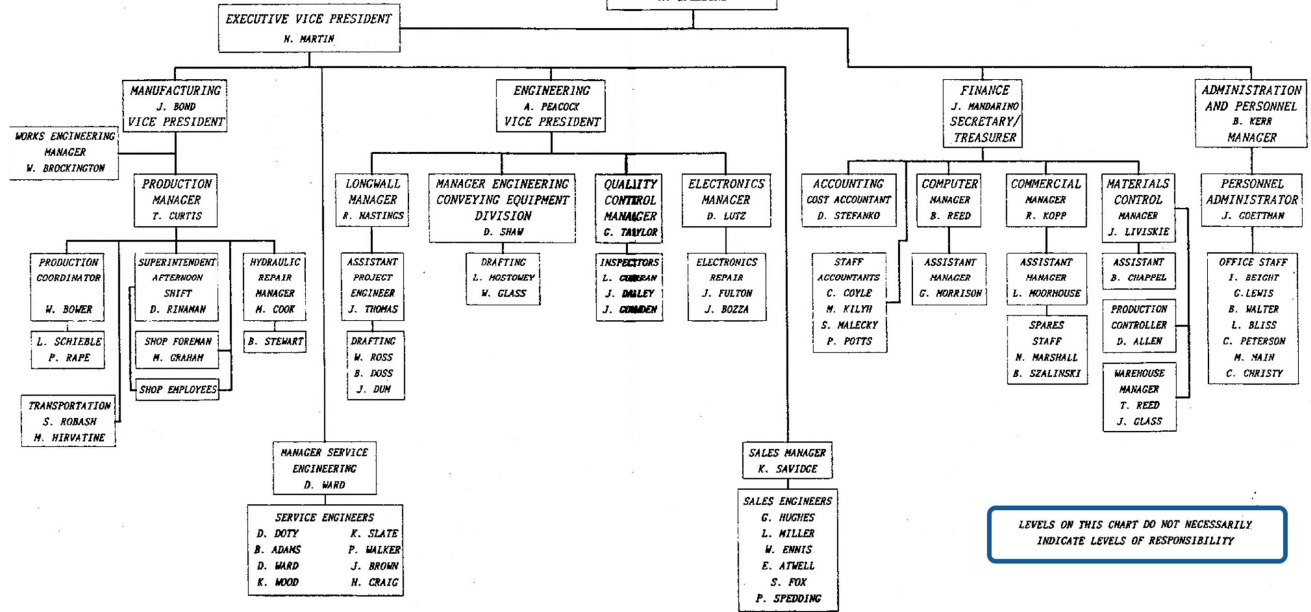
<http://www.biryazilim.com>

Bir Yazılım Limited Şirketi 2020 Ankara



BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN
A. C. BUCKMASTER
PRESIDENT
H. SPEDDING
H. MARTIN
J. MANDARINO
PRESIDENT
H. SPEDDING

Received 10.12.87



LEVELS ON THIS CHART DO NOT NECESSARILY INDICATE LEVELS OF RESPONSIBILITY

BAŞLARKEN

İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi en zor görevlerden birisidir.

Doğru İnsanı, Doğru Göreve, Doğru Zamanda, Doğru Ücret ile seçebilmek, verilen görevin icrası için Gerekli Kaynakları, Gerekli Kadar ve Gerekli Zaman kendisine sağlayabilmek oldukça zordur .

İzleyen aşamada, çalışanın kendisine sağlanan bu kaynaklar ile işindeki başarısını ölçmek (Performans Değerlendirme) yine çok zor diyebileceğimiz görevlerden birisidir.

Görevi kalıplar içine sokmak ve göreve atananın kalıba ne derece sıkı oturduğunun ölçümünü yapmak ve gerektiğinde kalıp ölçülerinde revizyon yapmak da kolay işler değildir.

Şekildeki Organizasyon Şeması içinde bir dipnot var ve bu saydıklarımızın yerine getirilebilmesinde büyük kolaylıklar sağlayan çok önemli bir şeyi hatırlatıyor:

LEVELS ON THIS CHART DO NOT NECESSARILY INDICATE LEVELS OF RESPONSIBILITY.

Tercüme edersek (farklı yorumlar olabilir): "Bu şemada gösterilen Görev Seviyeleri ile Sorumluluk Seviyelerinizin de Sınırlandığı anlamı çıkarılamaz" ifadesi uygun olur düşüncesindeyiz.

İşletmede her çalışan, o geminin sağlıklı yüzmesi için eşit şekilde sorumluluk sahibidir, tabanda oluşan bir deliği görmek ve önlem almak sadece diğerinin sorumluluğunda olamaz.

İnsan Kaynakları Yönetimi görevinin işletmelerde gereği gibi icrası için bu sayıların yanında teknoloji içerikli birtakım araçların da (yazılımlar) bu görevi icra edebilmek için devreye sokulması gerekmektedir.

Hazırladığımız bu doküman işletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi görevinin çağımıza uygun araçlar ile yönetilebilmesi amacı ile yazılmış olan bir ürünü size tanıtmaya çalışacaktır.

Bu kavramlar, bazen milletlerin karakteristik yapılarında hazır oluyor (akabinde dünya egemenliği kuruyorlar) bazen de eğitim yolu ile sağlanmaya çalışılıyor.

Şekildeki şema geçen 100 yılda oluşmuş, orijin ülkesinde de çok şeyler maalesef negatife doğru değişti...

Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri				2020 - Ocak	31.01.2020			
SGK PRİM ORANLARI			GELİR VERGİSİ ORANLARI		DiĞER İNDİRİMLER			
Açıklama	Normal	Emekli	Stajyer	Baş. Değer	Bitiş Değer	Vergi Yüzdesi	Açıklama	Değer
Sosyal Güvenlik Destek Primi İşveren Payı	0,18500	0,22500	0,00000	0,00	22.000,00	0,15	AGI Matrah	2.943,00
İşsizlik Sigortası İşveren Payı	0,02000	0,00000	0,00000	22.000,01	49.000,00	0,20	Hükümlü İnd.	0,00
Sosyal Güvenlik Destek Primi Çalışan Payı	0,14000	0,07500	0,00000	49.000,01	180.000,00	0,27	Özel İndirim	0,00
İşsizlik Sigortası Çalışan Payı	0,01000	0,00000	0,00000	180.000,01		0,35		
Damga Vergisi	0,00759	0,00759	0,00759					
Kısa Vadeli Sigorta Kolları	0,02000	0,02000	0,00000					
AGI ORANLARI			FAZLA MESAI ORANLARI		TABAN TAVAN DEĞERLERİ		SAKATLIK İNDİRİM	
Açıklama	Değer	Açıklama	Değer	Açıklama	Değer	Açıklama	Değer	
Mükellef İçin	50,00	Günlük Ücret = Brüt Ücret /	30,0000	SGK Taban Ücret Değeri	2.943,00	1.Derece	1.400,00	
Mükellefin Eşi	10,00	Saat Ücreti = Günlük Ücret /	7,5000	SGK Tavan Ücret Değeri	22.072,50	2.Derece	790,00	
1.Çocuk İçin	7,50	Fazla Mesai Çarpanı (Hafta İçi)	1,5000			3.Derece	350,00	
2.Çocuk İçin	7,50	Fazla Mesai Çarpanı (Hafta Sonu)	2,0000					
3.Çocuk İçin	10,00	Fazla Mesai Çarpanı (Bayram)	2,5000					
Diğer Çocuk	5,00							

A	Asgari Ücret	2.943,00		
B	İşçi SGK Primi	412,02	14,00%	B*A
C	İşçi İşsizlik Primi	29,43	1,00%	C*A
D	Prim Toplam	441,45		B+C
E	Vergi Matrahı	2.501,55		A-E
F	Gelir Vergisi	375,23	15,00%	F*E
G	Damga Vergisi	22,34	0,00759	G*A
H	Toplam Kesinti	839,02		D+F+G
I	Net Ücret	2.103,98		A-H
J	İşveren SGK Primi	603,32	20,50%	J*A
K	İşveren İşsizlik Primi	58,86	2,00%	K*A
L	Asgari Geçim İndirimi	220,73	7,50%	L*A
M	Net Ücret	2.324,71		I+L
N	İşveren Maliyet	3.605,18		A + J + K
O	Hazine Yardımı	147,15	5,00%	O*A
P	İşveren Maliyet	3.458,03		N-O

SGK Prim Oranları bazı durumlarda 0 olur (örnek: Aynı Yardımlar)

R ve S değerleri mevcutsa bu değerden düşülür.

Gelir Vergisi Oranı bazı durumlarda 0 olabilir.

Bu oran işyeri Tehlike Derecesine göre değişir.

Eş Çalışma Durumu ve Çocuk Sayısı bilgisi ile değişir

İşletme durumu uygunsa oran hesaba katılır

Hazine Yardımı sonrası İşveren Toplam Maliyet Değeri

OYUNUN KURALLARI

Öncelikle Kamu ve İş Dünyasının ortaklaşa aldığı kararla oluşturulmuş Prim ve Vergi Tablosu ile bunların ücret hesabında kullanılmasını bilmek gerekiyor.

Bu yasal değerler iş dünyasının çalışma gereksinimlerinin bir gerçeği olarak zaman, mekân ve fiziksel yapı kavramları ile bağlantılı değişebilmektedir.

Personel Ücret Bordro Hesap işlemleri için kullanılan bu Meblağ ve Oran değerleri Bir ERP İnsan Kaynakları Yönetim Modülü içinde Aylık Prim ve Vergi Tablo Kodları altında kodlanarak tanımlanır, otomatik olarak 12 ay için çoğaltılır.

Yıl bazında sabit olan bazı değerler için (ayrı bilgi girişi alanı açılmıştır. Bireysel Emeklilik Katılım sistemi (BES) ve Özel Sağlık Sigortası (ÖSS) için Brüt Maaş Yüzdesi, Kurum yapısına göre hak kazanılıyor ise Devlet Hazine Teşviki Oran değerleri burada yer alır.

Brüt Asgari Ücret (A) ile Net Ücret (I) elde etme formülü şekilde gösterilmiştir. Personel Net Ücret ile sözleşme yapmış ise sistem bu net değer yıl boyunca aynı kalacak şekilde Vergi ve Prim hesaplamalarını gösterilen formül ile yapar.

Brüt Ücret yıl içinde Kümülatif Vergi Matrahı artışı nedeni ile azalan yönde değişir.

Bazı ödemeler Vergi veya SGK Prim ödemesinden muaf olabilir. Bu tip hesaplamalarda ilgili alan sıfır olarak girilir ve Ücret Ödeme kaydı ile ilgili Tablo Kodu eşleştirilir.

Personel Sicil Kartı içinde belirtilen bilgiler İndirim Değerleri meblağlarının (S ve R) otomatik Ücret Hesap işlemi içine katılmasını sağlar.

Sistem Brüt->Net ve Net-> Brüt hesaplama işlemlerini TL ve Döviz Ücret (verilen kur ile çevirerek) bilgi değerleri ile yapmaktadır.

Asgari Geçim İndirim için Çalışan Yükümlülük Bilgileri hesaplama yardımcı olmaktadır.

Firma Kodu OX
Firma Yetkilisi SEAN O'CONNOR

Şube/Merkez Merkez

Şirket ünvanı OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED
Firma Adresi OX MAH. OX CAD. OX PLAZA NO:34/780 YENİMAHALLE/ANKARA
Kuruluş Tarihi 1.01.2010
İl Adı ANKARA
İlçe Adı ETİMESGUT
Semt YENİMAHALLE
Dış Kapı No 34
Posta Kodu 06105
Telefon 3122471114
Fax 3122471115
Vergi Dairesi ETİMESGUT
Vergi Numarası 1770279955
Mersis Numarası 0177027995500013
NACE Faaliyet Kodu 62.01.01
e-Posta Adresi info@oxchemicals.com
WEB Adresi http://www.oxchemicals.com
Şirket ODBC Tanımı OX-LIMITED

SGK İşyeri Bilgileri
Mahiyet Kodu 2
Sicil İş Kolu Kodu 4120
Yeni Ünite Kodu 01
Eski Ünite Kodu 01
İş Yeri Sıra No 1178440
İl Kodu 006
İlçe Kodu 23
Kontrol Numarası 55
Aracı No 123
Firma İş Kodu Kolu 53

SGK Beyan Belge Bilgileri
Ticaret Sicil No 430473
İşveren Sicil No 44120010111784400062355
Mali Müşavir Ünvanı EMRE
Mali Müşavir Sicil Numarası ÖZDEMİR

SGK Bölge Müdürlüğü
Sınıf A
Meslek 134
Dosya 555

İŞYERİ SİCİL NUMARASI																										
M	İŞ KOLU KODU					ÜNİTE KODU				İŞYERİ SIRA NO							İL KODU			İLÇE KODU		KONT. NO		ARACI		
						YENİ	ESKİ																			
4	4	1	2	0	0	1	0	1	1	1	7	8	4	4	0	0	0	6	2	3	5	5				

ERP sistemlerinin entegre çalışması nedeni ile bu tip bilgiler diğer işletme bölümlerinin de farklı amaçlar ile başvurmak zorunda olabileceği bilgilerdir. Bu bilgi erişiminin güvenlik kurallarının sistemde tanımlandığı yerler mevcuttur.

OYUN SAHAMIZ

Sistem içinde yapılacak diğer bir tanımlama işletmenize veya ücret ödeme hesapları için kullandığınız sahaya ait bilgilerin girileceği ara yüzdür.

Bu ara yüz içerisinde yer alan bilgilerin amacı resmî kurumlar için hazırlanması zorunlu olan Dönemsel Bildirgeler (Matbu Formlar) içerisinde bulunan işletme, çalışan bilgisi ve ödeme bilgisi gibi hücrelere otomatik bilgi gelmesini sağlamaktır.

İşletmeniz tüm çalışanlarını (merkez-şube) tek bir veri tabanı altında toplamak, Ücret Bordro Hesap, Bildirge Hazırlama gibi benzer görevleri toplu icra etmek isteyebilir. Sistem bu tip bir gereksinimi karşılayacak yapıdadır.

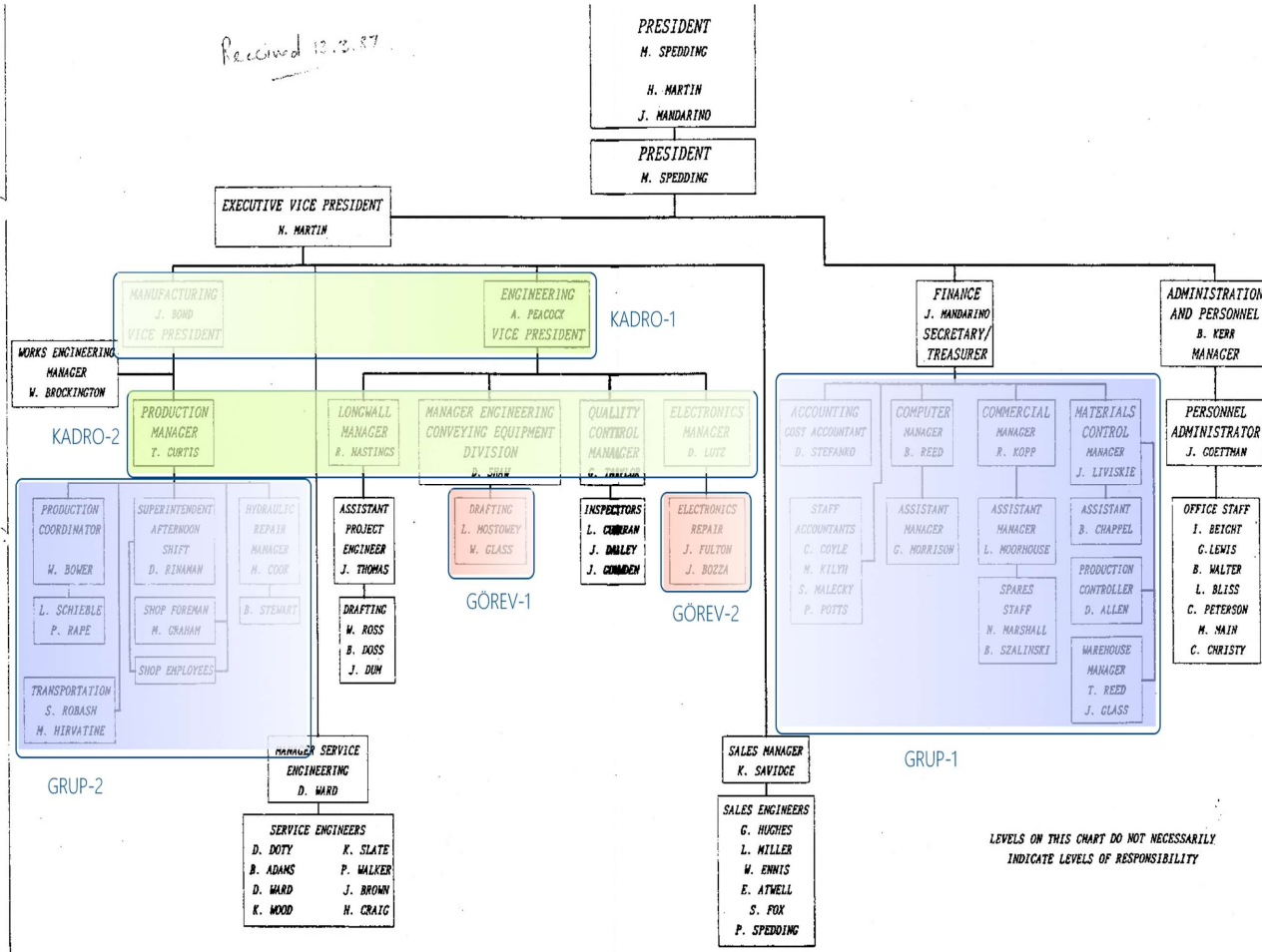
Veri Tabanı üzerinde istenildiği kadar Merkez ve Şube Tanımları yaparak bu işlemler icra edilebilir.

Diğer bir uygulamada merkez ve her şube için ayrı veri tabanları oluşturmaktır. Sistem birden fazla veri tabanını tek bir veri tabanı altında toplama (konsolide etme) özelliğine de sahiptir.

Personel Veri Tabanı üzerinde yapılan işlem kayıtları çok uzun süreler için takip edilmek (yasal olarak saklanmak), başvurulmak ve bazen yeniden hesaplanmak zorunda kalınan yapıdadır.

Bu nedenle ayrı veri tabanları üzerinde işlem yapma tipi seçilmiş olsa bile oluşturulacak farklı bir veri tabanı üzerinde tüm personele ve dönemlere ait ilgili kayıtları (Ücret Bordro Hesap, İzin, Puantaj, Bildirge v.s.) birleştirerek tutmak yerinde bir karar olacaktır.

Bulut üzerinden ONLINE olarak istediğiniz sayıda veri tabanını kontrol edebilir, konsolide edebilirsiniz.



ROLLERİN DAĞILIMI

Sistem, kurum içinde çalışan tüm personel için Kadro, Grup ve Görev başlıkları altında tanımlar yapılmasını sağlar ve çalışanı bu tanımlara ile ilişkilendirir.

Kadro Tanımı birinci seviyede tanımlamadır ve çalışanın hangi Görev Ünvanı içine gireceğini belirler.

Şeklimizde buna örnek olarak KADRO-1 (VICE PRESIDENT) ve KADRO-2 (PRODUCTION MANAGER) gösterilmiştir.

Personel Grubu Tanımı fiziksel olarak ayrılmış işletme bölümlerini ifade eder.

Şeklimizde GRUP-1 (FINANCE), GRUP-2 (PRODUCTION) fiziksel işletme bölümleri için kullanılmıştır.

Görev Tanımları çalışana verilen en uçtaki tanımlamalardır.

Şeklimizde GÖREV-1 (DRAFTING), GÖREV-2 (ELECTRONICS REPAIR) olarak bu tanımlar gösterilmiştir.

Sistemde bu tanımlamaların yapılması için gerekli bilgi giriş bölümleri mevcuttur.

Kadro ve Personel Grubu tanımları direkt ilişkili değildir. Ancak Kadro ve Görev Tanım bilgileri ilişkilidir.

Burada belirtilen Personel Grup tanımlamaları Sistem Güvenlik Tanımları içinde kullanılmaktadır.

İzleyen sayfalarda detay bilgiler verilmiştir.

Bu doküman içinde ve WEB sitemizde yer alan Sunum VIDEO dosyası içinde yer alan bilgiler tamamen kurgusal olarak oluşturulmuş bilgilerdir.

Bu dokümanda verilen bilgilerin gerçek kişi ve kurumlar ile ilgisi yoktur. Sanal olarak tertip edilmiştir.

?	Kadro Kodu	Kadro Tipi	Kadro Tanımı	Açış Tarihi	Kadro Sayısı	Atama Sayısı*	Üst Kadro	Üst Kadro Tanımı*
	GMD	Üst Yönetici	Genel Müdür	1.02.2010	1	1	YKB	Yönetim Kurulu Başkanı
	GMY	Üst Yönetici	Genel Müdür Yardımcısı	1.03.2010	1	1	GMD	Genel Müdür
	GRV	Bölüm Çalışanı	Görevli	1.07.2010	20	16	SRM	Sorumlu
	MDY	Orta Kademe Yönetici	Müdür Yardımcısı	1.05.2010	3	2	MUD	Müdür
	MUD	Orta Kademe Yönetici	Müdür	1.04.2010	15	8	GMD	Genel Müdür
	OFC	Bölüm Çalışanı	Ofis Personeli	13.06.2010	5	1	SRM	Sorumlu
	SRM	Alt Kademe Yönetici	Sorumlu	1.06.2010	60	37	MUD	Müdür
	URC	Üretim Çalışanı	İşçi	1.06.2010	100	81	SRM	Sorumlu
	UZM	Bölüm Çalışanı	Uzman	1.07.2010	2	2	MUD	Müdür
	YKB	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Başkanı	1.01.2010	1	1		
▶	YKU	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Üyesi	1.01.2010	3	2	YKB	Yönetim Kurulu Başkanı

?	Grup Kodu	Grup Tanımı	Grup Müdürü	Grup Koordinatörü	Grup Denetleyici	Üst Yönetim	Muh Grup Kodu	Atama Sayısı*
▶	AG	Araştırma ve Geliştirme	0055	0061	0164	0037	750	5
	BI	Bilgi İşlem	0189			0037	770	2
	FI	Finansman	0002			0037	770	4
	GM	Genel Müdürlük	0037			0037	770	3
	IK	İnsan Kaynakları	0001			0037	770	5
	IT	Yurt İçi Satış	0147			0037	760	4
	KK	Kalite Kontrol	0007			0037	770	6
	MU	Muhasebe	0014			0037	770	7
	RI	Resmi İlişkiler	0049			0037	770	1
	SA	Satınalma	0025			0037	770	5
	ST	Yurt Dışı Satış	0147			0037	750	2
	TH	Teknik Hizmetler	0019			0037	730	11
	UP	Üretim Planlama	0031			0037	770	4
	UY	Üretim Yönetimi	0013			0037	730	88
	YK	Yönetim Kurulu	0176			0176	770	5

Personel Grubu ile Kadro bilgileri arasında doğrudan bağlantı yoktur.

Kadro tanımları organizasyon şemasının ilk adımlarıdır.

Genelde Kamu ve eğitim sektöründe sık kullanılan ancak özel sektörde pek başvurulmayan bu tanımlamaların yapılması işletme yönetiminde avantajlar sağlar.

İhtiyacınız olan tüm Analiz, İstatistik ve Sorgulama işlemleri bu çekirdek tanımlar üzerine bina edilmiştir.

Kodlama için Sayısal veya Alfabetik Kod seçimi kullanıcıya bırakılmıştır, ancak ikincisi tavsiye edilir.

Personel Grup Tanımları hem Ücret Bordro Hesap işlemleri hem de Performans Ölçme işlemleri için kullanılmaktadır.

En önemli kullanım amaçlarından biri de işletmeniz muhasebe bölümünün burada yapılan Ön Tahakkuk Hesap varsayılan bilgisi ile otomatik Muhasebe Fişi Hesap Kodlarını oluşturmasıdır.

Bu tabloda her grup için değişik yönetim kademeleri (Müdür, Koordinatör, Denetleyici ve Üst Yönetim) personel kodu belirtilerek girilir.

İzleyen sayfada tanımlar devam etmektedir.

Görev Kodu	Görev Tanımı	Maliyet Merkezi	Tanımlama*	Görev Tazminatı	Tip	Görev Grubu	Grup Tanımı*	Görev Kadrosu	Kadro Tanımı*	Meslek Kodu	Meslek Tanımı*	Atama Sayısı*
AG-01	Araştırma ve Geliş...	PG-AG	AR-GE	0	BeyazYaka	AG	Araştırma ve Geliş...	MUD	Müdür	1223.01	Yönetici-Araştırma...	0
AG-02	Araştırma ve Geliş...	PG-AG	AR-GE	0	BeyazYaka	AG	Araştırma ve Geliş...	SRM	Sorumlu	1223.02	Arge Şefi	5
BI-01	Bilgi İşlem Müdürü	PG-BI	Bilgi İşlem	0	BeyazYaka	BI	Bilgi İşlem	MUD	Müdür	1330.03	Yönetici (Bilgi İşle...	1
BI-02	Bilgi İşlem Sorum...	PG-BI	Bilgi İşlem	0	BeyazYaka	BI	Bilgi İşlem	SRM	Sorumlu	3513.04	Bilgi İşlem Deste...	1
FI-01	Finansman Müdürü	PG-FI	Finansman	0	BeyazYaka	FI	Finansman	MUD	Müdür	2413.08	Finansman Yöneti...	0
FI-02	Finansman Görev...	PG-FI	Finansman	0	BeyazYaka	FI	Finansman	GRV	Görevli			4
GM-01	Genel Müdür	PG-GM	Genel Müdürlük	0	BeyazYaka	GM	Genel Müdürlük	GMD	Genel Müdür	1112.05	Genel Müdür	1
GM-02	Genel Müdür Yard...	PG-GM	Genel Müdürlük	0	BeyazYaka	GM	Genel Müdürlük	GMY	Genel Müdür Yard...	1112.23	Genel Müdür Yard...	1
GM-03	Fabrika Müdürü	PG-GM	Genel Müdürlük	0	BeyazYaka	GM	Genel Müdürlük	MUD	Müdür			1
IK-01	İnsan Kaynakları ...	PG-İK	İnsan Kaynakları	0	BeyazYaka	İK	İnsan Kaynakları	MUD	Müdür			0
IK-02	İdari İşler soruml...	PG-İK	İnsan Kaynakları	0	BeyazYaka	İK	İnsan Kaynakları	SRM	Sorumlu			0
IK-03	İnsan Kaynakları ...	PG-İK	İnsan Kaynakları	0	BeyazYaka	İK	İnsan Kaynakları	GRV	Görevli			3
IK-04	İşyeri Hekimi	PG-İK	İnsan Kaynakları	0	BeyazYaka	İK	İnsan Kaynakları	UZM	Uzman			1
IK-05	İSG Uzmanı	PG-İK	İnsan Kaynakları	0	BeyazYaka	İK	İnsan Kaynakları	UZM	Uzman			1
IT-01	Yurt İçi Satış Soru...	PG-IT	Satış Müdürlüğü	0	BeyazYaka	IT	Yurt İçi Satış	SRM	Sorumlu			4
KK-01	Kalite Kontrol Mü...	PG-KK	Kalite Kontrol	0	BeyazYaka	KK	Kalite Kontrol	MUD	Müdür			1

Görev Tanımları Personel Grupları içinde yer alan çalışanlar için yapılır. Bu sınıflama Maliyet Merkezi ve Kadro Tanımları ile doğrudan ilişki içindedir.

Çalışan Ayrılma Neden kodları matbu SGK Form bilgilerinin otomatik oluşturulması için kullanılır.

Tanım Kodu	Tanımlama
APB01	Deneme süreli iş sözleşmesinin işverence feshi
APB02	Deneme süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi
APB03	Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işçi tarafından feshi (istifa)
APB04	Belirsiz süreli iş sözleşmesinin işveren tarafından haklı sebep bildirilmeden feshi
APB05	Belirli süreli iş sözleşmesinin sona ermesi

Eğitim tanımları personel tanım kartları içinde kullanılır.

Tanım Kodu	Tanımlama
100	Üretim çalışanın temel sorumlulukları
101	Kalite bilinci yaratma
102	İsraf ve kayıpları görmeyi öğrenme

Bazı Yasal Form hazırlama işlemleri için SGK tarafından yayınlanan SGK Meslek Kodları ilişkisi burada oluşturulur.

Aylık Vergi ve Prim Değer tablolarına verilecek kod tanımları. Bu bilgiler için bir sınırlama yoktur.

Tanım Kodu	Tanımlama
VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
VP02	SGK Prim Muafiyet

Eksik Gün Nedenleri matbu form bilgileri için gereklidir.

Tanım Kodu	Tanımlama
01	İstirahat
03	Disiplin cezası
04	Gözetim altına alınma
05	Tutukluluk
06	Kısmi istihdam
07	Puantaj kayıtları
08	Grev

Firma Kodu	OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED	Grup Kodu	AG	Araştırma ve Geliştirme
Şirket Kodu	Grup Kodu	Tanımlama	Hesap Kodu*	Hesap Tanım
OX	Araştırma ve Geliştirme	Asgari Geçim İndirimi (+)	136 AG 01	Asgari Geçim İndirimi (+) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Brüt Ücret (+)	750 AG 01	Brüt Ücret (+) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Fazla Mesai Giderleri (+)	730 AG 02	Fazla Mesai Giderleri (+) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	İkramiye ve Diğer Sosyal Yardımlar (+)	730 AG 01	İkramiye ve Diğer Sosyal Yardımlar (+) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Ödenecek Diğer Yükümlülükler BES Kesintisi (-)	369 AG 05	Ödenecek Diğer Yükümlülükler BES Kesintisi (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Ödenecek İşçi Damga Vergisi (-)	360 AG 02	Ödenecek İşçi Damga Vergisi (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Ödenecek İşçi Gelir Vergisi (-)	360 AG 01	Ödenecek İşçi Gelir Vergisi (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi İşsizlik Payı (-)	361 AG 02	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi İşsizlik Payı (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi Payı (-)	361 AG 01	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi Payı (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren İşsizlik Payı (-)	361 AG 04	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren İşsizlik Payı (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren Payı (-)	361 AG 03	Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren Payı (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	Personele Borçlar (-)	335 AG 01	Personele Borçlar (-) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	SGK İşveren İşsizlik Payı (+)	750 AG 03	SGK İşveren İşsizlik Payı (+) [Araştırma ve Geliştirme]
OX	Araştırma ve Geliştirme	SGK İşveren Payı (+)	750 AG 02	SGK İşveren Payı (+) [Araştırma ve Geliştirme]

Yardım Kodu	Tanımlama	Net/Brüt	İkramiye Bilgisi	Aynı Nakdi	Bordro Uygulama Kodu	Kod Tanımlama*
10	Ek Gider Destek	Net	Hayır	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
11	Kumanya Yardımı	Net	Hayır	Aynı	VP02	SGK Prim Muafiyeti
13	Sosyal Yardım	Net	Hayır	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
14	İkramiye Ödemesi	Net	Evet	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri

Meslek Kodu	Meslek Tanımlama	Ana Grup*	Alt Grup*
8212.23	Elektrik Pano Montaj Ustası	8212	23
8212.24	Trafo Bobin Sarma İşçisi	8212	24
8212.25	LED Aydınlatma Ekipmanları Montajcısı	8212	25
8219.01	Metal Mamuller Montaj İşçisi	8219	01
8219.02	Kauçuk Mamuller Montaj İşçisi	8219	02
8219.03	Plastik Mamuller Montaj İşçisi	8219	03
8219.04	Kapı Montaj İşçisi	8219	04
8219.05	Çelik Kapı Montaj İşçisi	8219	05

Kodlama işlemleri için tavsiye edilen sayısal yerine alfabetik kodlar kullanılmalıdır.

Ücret Bordro Hesap işlemi sonucu oluşan meblağ bilgileri otomatik Aylık Ücret Tahakkuk Fişi oluşturmak için kullanılır.

Bu fiş için Muhasebe Hesap Kod bilgileri bu bölümde otomatik oluşturulur, gerekiyorsa düzenlenir.

Sistemde Muhasebe Hesap Kodu kırılım yapısı oluşturulması konusunda bir sınırlama yoktur. İstenilen uzunlukta ve yapıda (sayısal veya alfa-numerik), istenilen kırılım işaretleri (veya işaretli) oluşturulabilir.

Personel için aylık bazlı Yardım, İkramiye veya Tazminat başlığı altında ek ödemeler tanımları yapılabilir.

Gerektiğinde bu bilgiler istenen personel grubu için otomatik olarak çoğaltılıp personele aylık ücret hesap işlemi için ataması yapılır.

SGK Meslek Kodları istenirse EXCEL Veri Aktarma aracı ile sisteme girilebilir. Zorunlu değildir, seçme kolaylığı amacı ile oluşturulmuştur.

Matbu Form alanları için bu kodların personel ile eşleştirilmesi gerekmektedir.

Modül Ö Tanımlar kısmı burada sona ermektedir.

Program Tanımlar Dönemsel Ayarlar Donatılar Firma Yönetim Rapor Yardım Pencere SA

0091 Habarı Mona

Personel Bilgileri

Kodu	Ad Soyad	Grup Ad	Görev Ad
0071	Enişson Lillemor	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0072	Enişson Allan	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0073	Ehveden PASCAL	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0075	Fagerström Pontus	Teknik Hizmetler	Yardımcı Tesistör ve Teknik Sanaşma S...
0076	Falk Erik	Teknik Hizmetler	Yardımcı Tesistör ve Teknik Sanaşma S...
0077	Fällgren Caroline	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0078	Folcker Cathrine	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0079	Forsmalin Anita	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0081	Fredriksson Marie	Teknik Hizmetler	Elektrik Bakım Birimi Sorumlusu
0082	Fredriksson Anna	Teknik Hizmetler	Elektrik Bakım Birimi Sorumlusu
0083	Fröberg Ulrika	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0084	Fröjd Emma	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0085	Gillberg Gunnar	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0087	Göthe Elin	Teknik Hizmetler	Elektrik Bakım Birimi Sorumlusu
0088	Gren Jonas	Teknik Hizmetler	Mekanik Atölye Sorumlusu
0089	Gustafsson Carina	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0090	haage(Kengem) Jonas	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0091	Habarı Mona	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0094	hallberg Kristina	Teknik Hizmetler	Mekanik Atölye Sorumlusu
0095	Hallén Per	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0096	Hanson Yng Kajsa	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0097	Hansson Paula	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0099	Hellingswärf Karin	Sanaşma	Sanaşma Görevlisi
0100	Hellsten Ingela	Sanaşma	Sanaşma Görevlisi
0101	Henning Petra	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0102	Henriksson Malin	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0103	Henriksson Oskar	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0105	Herrera Gustavo	Sanaşma	Sanaşma Görevlisi
0106	Herrström Annika	Sanaşma	Sanaşma Görevlisi
0107	Heyman Jakob	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0108	Hjörhede Carola	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0109	Höglén Anna	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0111	Hyden Anna	Üretim Planlama	Üretim Planlama Sorumlusu
0112	Isaksson Simon	Üretim Planlama	Üretim Planlama Sorumlusu
0113	Jacobsson Per	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0114	Jacobsson Stefan	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0115	Johannesson Laila	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...
0117	Johansson Mikael	Üretim Planlama	Üretim Planlama Sorumlusu
0118	Johansson Henrik	Finansman	Finansman Görevlisi
0119	Johansson Ingrid	Üretim Yönetimi	Rafine Çalışanı
0120	Johansson Karla	Üretim Yönetimi	Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalış...

Personel Kodu 0091 Personel Adı Habarı
Sistem Kodu S0091 Personel Soyadı Mona

Genel Bilgiler Nüfus Bilgileri Diğer Bilgiler Bordo Bilgileri İletişim Bilgileri Rehber

Firma Kodu OX OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED
Görev Kodu UY-05-01 Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalışanı (A Bölü
Grup Kodu UY Üretim Yönetimi
Kadro Kodu URC İşçi
SGK Meslek Kodu

Bölüm Kodu PG-UY-01 Üretim Yönetimi - Rafine
Masraf Yeri PG-UY-01 Üretim Yönetimi - Rafine
Görev Tipi MaviYaka

Öğrenim Durumu İlkokul Mona İlkokulu

İlk Giriş Tarihi 20.10.2007 13 20
Giriş Tarihi 11.06.2009 11 20

İzine Çıkış Tarihi 31.03.2019 Atanan İzin Günü 20
İzin Dönüş Tarihi 20.04.2019 Kullanılan İzin Günü 20

İşten Ayrılma Tarihi
İşten Ayrılma Nedeni

İşten Ayrılan Personel Gösterilsin

Özet Bilg

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam	Açıklama
Ücret (Brüt)	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	1.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.354,28	Ücret (Brüt)
Faaliyet Mesai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00	Faaliyet Mesai
Faaliyet Mesai Net	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,10	Faaliyet Mesai Net
İş-Sig. İspol	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	368,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.952,13	İş-Sig. İspol
Sig İspol Primi	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	24,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282,30	Sig İspol Primi
Diğer İndirimler	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	Diğer İndirimler
Sakatlık İnd.	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	Sakatlık İnd.
İndirimler Toplamı	1.175,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	873,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.234,43	İndirimler Toplamı
Kümülatif G.V.M.	3.475,00	6.950,00	10.425,00	13.900,00	17.375,00	22.758,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.290,18	Kümülatif G.V.M.
Gelir Vergisi M.	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.475,00	1.964,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.758,18	Gelir Vergisi M.
Gelir Vergisi M.	523,25	523,25	523,25	523,25	523,25	332,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.451,62	Gelir Vergisi M.
Diğer Vergileri	35,29	35,29	35,29	35,29	35,29	20,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,13	Diğer Vergileri
Toplam Kesinti	1.230,41	1.230,41	1.230,41	1.230,41	1.230,41	725,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.905,39	Toplam Kesinti
Net Ücret	3.269,60	3.269,60	3.269,60	3.269,60	3.269,60	1.401,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.625,84	Net Ücret
A.G.I.	286,94	286,94	286,94	286,94	286,94	286,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.721,64	A.G.I.
BES	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528,00	BES
Sağlık Sigortası	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	Sağlık Sigortası
Net Ödenen	3.468,54	3.468,54	3.468,54	3.468,54	3.468,54	1.600,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.819,48	Net Ödenen
Sig İspol Prm.	922,50	922,50	922,50	922,50	922,50	510,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.923,32	Sig İspol Prm.
İş-Sig. İspol Prm.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İş-Sig. İspol Prm.

OYUNCULAR

Personel Sicil Kartı olarak adlandırdığımız bu bölümde yer alan ana bilgi grupları şunlardır:

- Personel Bilgileri
- Yükümlülük Bilgileri
- Yardım Bilgileri
- Disiplin Bilgileri
- Eğitim Bilgileri
- Atama Bilgileri
- Öğrenim Bilgileri
- Yabancı Dil Bilgileri
- Özgeçmiş Bilgileri

Sistem Ücret Bordo Hesap, Yasal Formlar Oluşturma, Analiz ve Sorgulama işlemleri burada girilen detaylı bilgilere başvurur.

Personel Bilgileri bilgi tipleri ve kullanım amacına yönelik olarak beş alt başlıkta toplanır.

Atama, Nüfus, Yasal Belgeler, Ücret ve İletişim bilgileri.

Personel Kodu 0091 Personel Adı Habarı
Sistem Kodu S0091 Personel Soyadı Mona

Genel Bilgiler Nüfus Bilgileri Diğer Bilgiler Bordo Bilgileri İletişim Bilgileri Rehber

Firma Kodu OX OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED
Görev Kodu UY-05-01 Çelik silolar, Pres ve Ekstraksiyon Çalışanı (A Bölü
Grup Kodu UY Üretim Yönetimi
Kadro Kodu URC İşçi
SGK Meslek Kodu

Bölüm Kodu PG-UY-01 Üretim Yönetimi - Rafine
Masraf Yeri PG-UY-01 Üretim Yönetimi - Rafine
Görev Tipi MaviYaka

Öğrenim Durumu İlkokul Mona İlkokulu

İlk Giriş Tarihi 20.10.2007 13 20
Giriş Tarihi 11.06.2009 11 20

İzine Çıkış Tarihi 31.03.2019 Atanan İzin Günü 20
İzin Dönüş Tarihi 20.04.2019 Kullanılan İzin Günü 20

İşten Ayrılma Tarihi
İşten Ayrılma Nedeni

İşten Ayrılan Personel Gösterilsin

Personel Kodu 0091 Personel Adı Habarı
Sistem Kodu S0091 Personel Soyadı Mona

Genel Bilgiler Nüfus Bilgileri Diğer Bilgiler Bordo Bilgileri İletişim Bilgileri Rehber

Anne Adı Isaksson Nüfus İli BURSA
Baba Adı Kashfi Nüfus İlçesi MUSTAFAKEMALPAŞA
Doğum Yeri BURSA Mahallesi MUSTAFAKEMALPAŞA
Doğum Tarihi 33 9.03.1987 Cilt No 091
Cüzdan Serisi - No 12435 Aile Sıra (Kütük) 101
Cüzdan Kayıt No 12435 Sıra No 190
Cüzdan No 12345678946 İlk Soyadı
Veriliş Tarihi 33 8.04.1987 Eş Ad-Soyad
Verildiği Yer BURSA Vatandaşlık Durumu T.C.
Veriliş Nedeni Değişirme Değişirme Din İslam

Medeni Durumu Evli Askerlik Durumu Yaptı
Kan Grubu O+ Terhis Tarihi 11 1.02.2009
Cinsiyeti Erkek

Çocuk Sayısı 4

Personel Kodu 0091 Personel Adı Habarı
Sistem Kodu S0091 Personel Soyadı Mona

Genel Bilgiler Nüfus Bilgileri Diğer Bilgiler Bordo Bilgileri İletişim Bilgileri Rehber

Aylık Ödeme Bilgileri Bordo Hesap Seçenekleri

Brüt Ücret 3.500,00 Ücret Hesap Tipi Brüt
Aylık İkramesi Bilgisi 0,00 Ücret Dönem Tipi Aylık
Döviz Ücret Bilgisi 0,00 SGK Grup Kodu 01
Döviz Türü Bordo Tip Kodu Normal
Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri VP01

Özel Sigorta Ödemesi Bordo İndirim Hesap Seçenekleri

Bireysel Emeklilik % 0,00 Sakatlık Durumu Hayır
BES Bilgi Tipi Yüzde Hükümlü Durumu Hayır
BES Sigorta No 1234659
Sağlık Sigortası 0,00
Polisçeyi Çalışan Ödüyor

Devreden Matrah Meblağ

Gelir Vergisi 0,00
SGK Primi 0,00
Bulunduğu Vergi Dilimi 20

Bordo Hesap

Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Yaş*	Doğum Yeri	Eğitim Durum	Yakınlık Derecesi	Bakmakla Yükümlü	Asgari Geçim İndirimi	Cinsiyeti
reib	Victor	4.02.1980	40	AMASYA	Lise	Eş	Evet	Evet	Kadın
ABjereid	Victor	1.01.2000	20	AMASYA	Lise	Çocuk	Evet	Evet	Kadın
BBjereid	Victor	10.04.2000	20	AMASYA	Lise	Çocuk	Evet	Evet	Kadın
CBjereid	Victor	19.07.2000	20	AMASYA	Lise	Çocuk	Evet	Evet	Kadın
DBjereid	Victor	27.10.2000	20	AMASYA	Lise	Çocuk	Evet	Evet	Kadın
EBjereid	Victor	4.02.2001	19	AMASYA	Lise	Çocuk	Evet	Evet	Kadın

Yardım Kodu	Yardım Tanımı	Uygulama Yılı	Uygulama Ayı	Yardım Meblağ	Uygulansın	Net/Brüt*	İkramiye Bilgisi*	Aynı Nakdi*	Bordro Jyulama	Kod Tanımlama*
13	Personel Genel Yardım	2015	6	765,96	Evet	Net	Hayır	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
10	Yakıt Giderleri Destek	2020	1	350,00	Hayır	Net	Hayır	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
11	Ramazan Erzak Yardımı	2020	4	560,00	Hayır	Net	Hayır	Aynı	VP02	SGK Prim Muafiyeti

Personelin gördüğü eğitim kayıtları.

Eğitimin Kodu	Eğitimin Konusu*	Yer	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam Süre(Saat)	Toplam Süre(Gün)*	Eğitim Veren Kuruluş	Başarı Durumu	Açıklama
100	Üretim çalışanın temel sorumlulukları	Ankara	2.03.2013	13.03.2013	24	12	Aten Eğitim	Başarılı	Üretim çalışanın temel sorumlulukları

Personel Öğrenim bilgileri

Okul Adı	Okul Alan Adı	Okul Adres İl	Okul Adres İlçe	Okul Derecesi	Öğretim Durumu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Victor Üniversitesi	Genel	AMASYA	TAŞOVA	11	Lisans	3.09.1990	3.09.1994

Personel Özgeçmiş bilgileri.

Firma Adı	Görevi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam Süre(Ay)*	Açıklama
Wert Abrahamsson Ltd	Personel Müdürü	20.07.1990	20.07.1995	60	Genel Hizmet

Yükümlülük bilgileri genelde Asgari Geçim İndirimi Hesap ve Matbu Yasal Form Hazırlama işlemleri için kullanılır.

Bunun yanında yapılacak diğer kurgusal çalışmalar için de gereklidir.

Personel Yardım Atama bölümü içinde Yıl/Ay bazında verilecek Yardım Kod bilgileri girilir (toplu olarak da oluşturulabilir).

Yardımlar Net-Brüt ve Nakdi/Aynı olabilir. Bu değerlere ait Ücret Hesap kayıtları Normal Ücretten ayrı takip edilir.

Disiplin kayıtları bu bölüme girilir, bilgilendirme amaçlıdır.

Disiplin Türü	Haksız Davranış Türü	Tarih	Yer
101	Belirlenen kıyak ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,	20.01.2000	LOK101

Personel Atama Takip bilgileri.

Kadro Kodu	Kadro Tanımı*	Atama Tarihi	Çalışma Süresi(Ay)*	Görev Kodu	Görev Tanımı*
MUD	Müdür	8.08.2020	1	FI-01	Finansman Müdürü

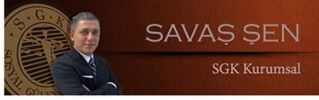
Yabancı Dil bilgileri.

Yabancı Dil	Konuşma	Yazma	Anlama	Açıklama
İngilizce	Orta	İyi	Orta	Yabancı dil Eğitimi

BORDROYA YANSITILAN ÖZEL SAĞLIK SİGORTASI

7 Ağustos 2019

< >



Özel Sağlık Sigortasının Personel Tarafından Ödenmesi;

Özel Sağlık Sigortası personel tarafından ödenirse, poliçe tutarına bakılır ve işyerinin muhasebe departmanına ibraz edildikten sonra muhasebe departmanı personel için bordro hesaplaması aşağıdaki gibi olacaktır;

Normal Bordro hesaplamasında Gelir Vergisi Matrahının bulunabilmesi için Brüt Ücretten SGK Primi(%14), SGK İşsizlik İşçi Payı (%1) düşülerek bulunmaktadır fakat burada Poliçe taksiti olan tutarı da Brüt Ücretten düşülmesi durumunda personelden kesilecek gelir vergisi daha az olacağından, personelin maaşını pozitif etkileyecektir.

Örnek Bordro :

Brüt Ücret	: 2.558,40
SGK İşçi Payı(%14)	: 358,18
SGK İşs.İşçi Payı(%1)	: 25,58
Poliçe Tutarı	: 250,00
Gelir Vergisi Matrahi	: 1.924,64 (2.558,40 – 358,18 – 25,58 – 250,00)
Hesaplanan Gelir Vergisi	: 288,70
Asgari Geçim İndirimi	: 191,88
Ödenen Gelir Vergisi	: 96,82
Damga Vergisi (0,00759)	: 19,42
Ödenecek Net Ücret	: 2.058,40 (Normalde personele ödenecek ücret Özel Sağlık Sigortası olmasaydı 2.020,91 TL olacaktı fakat devlete ödenmeyen vergi farkı personele ödenmiştir. Personel 37,49 TL fazla ödeme almıştır.)
Yukarıda belirtmiş olduğum durumda işveren için ek bir maliyet oluşmamış sadece Devlete ödenecek 37,49 TL fark işçiye ödenmiştir.	

BASINDAN

Bu bölümde internet üzerinde takdire şayan gördüğümüz bazı makalelerin sisteme uygulamasını yapmayı uygun gördük.

Canlı örnekler ile olayı anlatmanın faydası hepimizce malumdur.

Özel Sağlık Sigortası konusunda görülebilecek en güzel örneklerden biri olan bu makalede yazar çalışan için İşverenin ödeme yapması ve çalışanın poliçeyi kendisi ödemesi seçenekleri ile ilgili iki örnek vermiş.

Biz de bu örnekleri sistem üzerinden size sunacağız. Vaka 2019 yılına ait bir örnek bu nedenle 20109/01 için Vergi/Prim Oran/Meblağ değerlerini VP01 kodu altında giriyoruz. Daha sonra bu kodu bir çalışana atıyoruz.

Örnekte Poliçe çalışan tarafından ödendiği için ilgili alan işaretlidir.

u VP01	Göster	Varsayılan	Kaydet	Sil	1-6	7-12	1-12	SGK	GV	DV	Bordro Hesap
Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri					2019 - Ocak			31.01.2019			
SGK PRIM ORANLARI				GELİR VERGİSİ ORANLARI				DİĞER İNDİRİMLER			
Açıklama	Normal	Emekli	Stajyer	Baş. Değer	Bitiş Değer	Vergi Yüzdesi	Açıklama	Değer			
Sosyal Güvenlik Destek Primi İşveren Payı	0,18500	0,22500	0,00000	0,00	18.000,00	0,15	AGI Matrah	2.558,40			
İşsizlik Sigortası İşveren Payı	0,02000	0,00000	0,00000	18.000,01	40.000,00	0,20	Hükümlü İnd.	0,00			
Sosyal Güvenlik Destek Primi Çalışan Payı	0,14000	0,07500	0,00000	40.000,01	148.000,00	0,27	Özel İndirim	0,00			
İşsizlik Sigortası Çalışan Payı	0,01000	0,00000	0,00000	148.000,01		0,35					
Damga Vergisi	0,00759	0,00759	0,00759								
Kısa Vadeli Sigorta Kolları	0,02000	0,02000	0,00000								
AGI ORANLARI		FAZLA MESAİ ORANLARI		TABAN TAVAN DEĞERLERİ		SAKATLIK İNDİRİM					
Açıklama	Değer	Açıklama	Değer	Açıklama	Değer	Açıklama	Değer				
Mükellef için	50,00	Günlük Ücret = Brüt Ücret /	30,0000	SGK Taban Ücret Değeri	2.558,40	1.Derece	1.200,00				
Mükellefin Eşi	10,00	Saat Ücreti = Günlük Ücret /	7,5000	SGK Tavan Ücret Değeri	19.188,00	2.Derece	650,00				
1.Çocuk için	7,50	Fazla Mesai Çarpanı (Hafta İçi)	1,5000					3.Derece	290		
2.Çocuk için	7,50	Fazla Mesai Çarpanı (Hafta Sonu)	2,0000								
3.Çocuk için	10,00	Fazla Mesai Çarpanı (Bayram)	2,5000								
Diğer Çocuk	5,00										

Personel Kodu	0058	Personel Adı	Dahlin		
Sistem Kodu	S0058	Personel Soyadı	Lina		
Genel Bilgiler	Nüfus Bilgileri	Diğer Bilgiler	Bordro Bilgileri	İletişim Bilgileri	Rehber
Aylık Ödeme Bilgileri			Bordro Hesap Seçenekleri		
Brüt Ücret	2.558,40	Ücret Hesap Tipi	Brüt		
Aylık İkramiye Bilgisi	0,00	Ücret Dönem Tipi	Aylık		
Döviz Ücret Bilgisi	0,00	SGK Grup Kodu	01		
Döviz Türü		SGK Grup Tanımı	Normal		
Özel Sigorta Ödemesi			Bordro Tip Kodu	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
Bireysel Emeklilik %	0,00	Bordro İndirim Hesap Seçenekleri			
BES Bilgi Tipi	Yüzde	Sakatlık Durumu	Hayır		
BES Sigorta No	1234626	Hükümlü Durumu	Hayır		
Sağlık Sigortası	250,00				
<input checked="" type="checkbox"/> Poliçeyi Çalışan Ödüyor					
Devreden Matrah Meblağ					
Gelir Vergisi	0,00				
SGK Primi	0,00				
Bulunduğu Vergi Dilimi	20				

AYLIK ÜCRET BORDROSU

Çalışan İşveren

Bordro Yılı		2019		Bordro Ay		Ocak	
Ünvanı	OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED						
Adresi	OX MAH. OX CAD. OX PLAZA NO:34/780 YENİMAHALLE/ANKARA						
Sicil Numarası)						
SGK Sicil No	124688	Çocuk Sayısı	2	Cinsiyet	Erkek	Sigorta Günü	30
T.C. Kimlik No	12345678929	Giriş Tarihi	4.12.2004	Medeni Hali	Bekar	Birim Ücret	2.558,40
Adı ve Soyadı	Dahlin Lina		Sakatlık İnd.	0,00	Asgari Geçim İndirimi	191,88	
Görevi	Kalite Kontrol Görevlisi		Diğer İnd.	250,00	Brüt Kazanç	2.558,40	
					Yasal Kesinti	691,87	
					Diğer Kesinti	0,00	
					Alınan Avans	0,00	
					Net Ödenecek	2.058,41	

Kazançlar

	Brüt	Net	SGK Prim	SGK İşz.	İndirim	G.V.Mat.	Gelir Vrg.	Damga Vrg.
Normal Mesai	2.558,40	1.866,53	358,18	25,58	250,00	1.924,64	288,70	19,42
Fazla Mesai	0,00	0,00						
Toplam	2.558,40	1.866,53	358,18	25,58	250,00	1.924,64	288,70	19,42

Puan taja

Fazla Mesai ve İzin Bilgileri			
Fazla MesaiHafta İçi		Bireysel Emeklilik Primi	0,00
Fazla MesaiHafta Sonu		Sağlık Sigortası Primi	250,00
Fazla Mesai Bayram		Kümülatif Vergi Matrahı	1.924,64
Ücretsiz İzin Gün	0	SGK Matrahı	2.558,40
Ücretli İzin Gün	0	Gelir Vergisi Matrahı	1.924,64

Beyan

2019 Ocak	ayına ait bordromun aslını aldım.	Prim Sona Erme Tarihi
	Muhteviyatı ile mutabıkım. Belirtilen net ücretimin banka hesabıma yatırıldığını kabul ederim.	İmza

Ücret Bordro Hesap Fişi (personel bağlı yükümlüler hesap amaçlı AGI kapsamı dışında tutuldu Bakmakla Yükümlü = 'Hayır' ile)

Adı	Soyadı	Doğum Tarih	Yaş*	Doğum Yeri	Eğitim Durum	Yakınlık Derecesi	Bakmakla Yükümlü	Asgari Geçim İndirimi	Cinsiyeti
ZHELLINGWERF	Maria	27.05.2014	6	BURDUR		Çocuk	Evet	Hayır	Kadın
AHELLINGWERF	Maria	2.06.2011	9	BURDUR		Çocuk	Evet	Hayır	Kadın

Normal Bordro Bilgileri	SGK Bilgileri	Ya
Açıklama	Ocak	
Ücret (Brüt)	2.558,40	
Fazla Mesai	0,00	
Fazla Mesai Net	0,00	
İşz.Sig. (İşçi)	358,18	
Sig.İşçi Primi	25,58	
Diğer İndirimler	250,00	
Sakatlık İnd.	0,00	
İndirimler Toplamı	633,76	
Kümülatif G.V.M.	1.924,64	
Gelir Vergisi M.	1.924,64	
Gelir Vergisi	288,70	
Damga Vergisi	19,42	
Toplam Kesinti	691,87	
Net Ücret	1.866,53	
A.G.İ.	191,88	
BES	0,00	
Sağlık Sigortası	250,00	
Net Ödenen	2.058,41	
Sig.İşveren Prm.	524,47	
İşz.Sig.İşveren Payı	51,17	
Hazine Yardımı(-)	127,92	
Toplam Maliyet	3.006,12	
Çalışma Günü	30,00	
Ücretli İzin Gün	0,00	
İzin Ücreti	0,00	
Vergi Dilimi	15,00	
Tablo Kodu	VP01	

Ücret Bordro Hesap sonuçları.

AYLIK ÜCRET BORDROSU

Bordro Yılı		2019		Bordro Ay		Ocak	
Firma	İşyeri Ünvanı	OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED					
	İşyeri Adresi	OX MAH. OX CAD. OX PLAZA NO:34/780 YENİMAHALLE/ANKARA					
	İşyeri Sicil No.	44120010111784400062355					
Çalışan	SGK Sicil No	124688	Çocuk Sayısı	2	Cinsiyet	Erkek	
	T.C. Kimlik No	12345678929	Giriş Tarihi	4.12.2004	Medeni Hali	Bekar	
	Adı ve Soyadı	Dahlin Lina		Sakatlık İnd.	0,00		
	Görevi	Kalite Kontrol Görevlisi		Diğer İnd.	0,00		
	Sigorta Günü	30					
	Birim Ücret	2.558,40					
	Asgari Geçim İndirimi	191,88					
	Brüt Kazanç	2.558,40					
	Yasal Kesinti	729,37					
	Diğer Kesinti	0,00					
	Alınan Avans	0,00					
	Net Ödenecek	2.020,91					

	Brüt	Net	SGK Prim	SGK İşz.	İndirim	G.V.Mat.	Gelir Vrg.	Damga Vrg.
Normal Mesai	2.558,40	1.829,03	358,18	25,58	0,00	2.174,64	326,20	21,32
Fazla Mesai	0,00	0,00						
Toplam	2.558,40	1.829,03	358,18	25,58	0,00	2.174,64	326,20	21,32

Puantaj				
Fazla MesaiHafta İçi			Bireysel Emeklilik Primi	0,00
Fazla MesaiHafta Sonu			Sağlık Sigortası Primi	250,00
Fazla Mesai Bayram			Kümülatif Vergi Matrahı	2.174,64
Ücretsiz İzin Gün	0		SGK Matrahı	2.558,40
Ücretli İzin Gün	0		Gelir Vergisi Matrahı	2.174,64

Beyan	2019 Ocak	ayına ait bordromun aslını aldım.	Prim Sona Erme Tarihi
		Muhteviyatı ile mutabıkım. Belirtilen net ücretimin banka hesabıma yatırıldığını kabul ederim.	İmza

Poliçeyi Çalışan Ödüyor işareti kaldırılıp tekrar hesaplama yapılır.

Özel Sigorta Ödemesi	
Bireysel Emeklilik %	0,00
BES Bilgi Tipi	Yüzde
BES Sigorta No	1234626
Sağlık Sigortası	250,00
<input type="checkbox"/>	Poliçeyi Çalışan Ödüyor

Damga vergisi 21,32 TL olmuştur. Prim bordro da yine görünmektedir, ancak indirim konusu değildir.

Damga Vergisi Yönünden; 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 4. Maddesine göre, işverenler tarafından ödenen özel sağlık sigortalarından Damga Vergisi kesintisi yapılacaktır.

Örnek Bordro;

Brüt Ücret	: 2.558,40
SGK İşçi Payı(%14)	: 358,18
SGK İşs.İşçi Payı(%1)	: 25,58
Poliçe Tutan	: 250,00
Gelir Vergisi Matrahı	: 2.174,64 (2.558,40 – 358,18 – 25,58)
Hesaplanan Gelir Vergisi	: 326,20
Asgari Geçim İndirimi	: 191,88
Ödenen Gelir Vergisi	: 134,32
Damga Vergisi Matrahı	: 2.808,40 (2.558,40 + 250,00)
Damga Vergisi (0,00759)*	: 21,32
Ödenecek Net Ücret	: 2.020,91

Örnek 1

Brüt ücreti 6.000 TL olan bekâr bir doktorun Ocak ayı ücretinden yapılacak kesinti oranları ve tutarları aşağıdaki gibidir:

SGK İşçi Payı: %14	SGK İşveren Payı: %20,5
SGK İşsizlik Sigortası İşçi Payı: %1	SGK İşsizlik Sigortası İşveren Payı: %2
B.E.S. :%3	Damga Vergisi:%0,759
Gelir Vergisi: %15	A.G.İ. : 133,31 TL

Tablo 6. Çalışanın Ücretinden Yapılacak Kesinti Tutarları

SGK İşçi Payı	6.000 TL x %14	840 TL
SGK İşsizlik Sigortası İşçi Payı	6.000 TL x %1	60 TL
Gelir Vergisi	[6.000 TL – (840TL+60TL)] x %15	765 TL
Damga Vergisi	6.000 TL x %0,759	45,54 TL
B.E.S.	6.000 TL x %3	180 TL
Net Ücret: 6.000 TL – (840 TL + 60 TL + 765 TL + 45,54 TL + 180 TL) + 133,31 TL = 4.242,77 TL		

Tablo 7. Personelin İşverene Toplam Maliyeti

SGK İşveren Payı	6.000 TL x %20,5	1.230 TL
SGK İşsizlik Sigortası İşveren Payı	6.000 TL x %2	120 TL
İşverene Maliyet: 6.000 TL + 1.230 TL + 120 TL = 7.350 TL		

740 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ 136.DİĞERÇEŞİTLİ ALACAKLAR	7.350 133,31	
335 PERSONELE BORÇLAR 336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR veya 369 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		4.242,77 180 810,54 2.250

* Yrd. Doç. Dr. Sema Akpınar, Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi, semaulku@sakarya.edu.tr

** Merve Güneş Demirci, Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, merve.demirci5@ogr.sakarya.edu.tr

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ

Bu konuda da nadir bulunan güzel bir örnek sunacağız (yazarlara burada teşekkür ediyoruz).

Örnek 2017 yılı için, bir Fabrika Doktoru olduğunu kabul ederek, 6000 TL Brüt Ücret alıyor ve %3 BES Sistemi uyguluyor.

Bordro bilgilerinin sisteme işleyiş şekli verilmiştir.

Aylık Ödeme Bilgileri	
Brüt Ücret	6.000,00
Aylık İkramiye Bilgisi	0,00
Döviz Ücret Bilgisi	0,00
Döviz Türü	
Özel Sigorta Ödemesi	
Bireysel Emeklilik %	3,00
BES Bilgi Tipi	Yüzde
BES Sigorta No	1234614
Sağlık Sigortası	0,00
<input type="checkbox"/> Poliçeyi Çalışan Ödüyor	

Bordro hesap sonucunda oluşan sonuç ve hazırlana Muhasebe fişi izleyen sayfalarda gösterilmiştir.

AYLIK ÜCRET BORDROSU

Bordro Yılı		2017 Bordro Ay		Ocak	
İşveren	OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED				
Adresi	OX MAH. OX CAD. OX PLAZA NO:34/780 YENİMAHALLE/ANKARA				
Sicil Numarası)				
SGK Sicil No	124424	Çocuk Sayısı	5	Cinsiyet	Erkek
T.C. Kimlik No	12345678923	Giriş Tarihi	14.04.2003	Medeni Hali	Bekar
Adı ve Soyadı	Bremmers Lars		Sakatlık İnd.	0,00	
Görevi	İşyeri Hekimi		Diğer İnd.	0,00	
Sigorta Günü				30	
Birim Ücret				6.000,00	
Asgari Geçim İndirimi				133,31	
Brüt Kazanç				6.000,00	
Yasal Kesinti				1.710,54	
Diğer Kesinti				0,00	
Alınan Avans				0,00	
Net Ödenecek				4.242,77	

	Brüt	Net	SGK Prim	SGK İşz.	İndirim	G.V.Mat.	Gelir Vrg.	Damga Vrg.
Normal Mesai	6.000,00	4.289,46	840,00	60,00	0,00	5.100,00	765,00	45,54
Fazla Mesai	0,00	0,00						
Toplam	6.000,00	4.289,46	840,00	60,00	0,00	5.100,00	765,00	45,54

Fazla Mesai ve İzin Bilgileri			
Fazla MesaiHafta İçi		Bireysel Emeklilik Primi	180,00
Fazla MesaiHafta Sonu		Sağlık Sigortası Primi	0,00
Fazla Mesai Bayram		Kümülatif Vergi Matrahı	5.100,00
Ücretsiz İzin Gün	0	SGK Matrahı	6.000,00
Ücretli İzin Gün	0	Gelir Vergisi Matrahı	5.100,00

Beyan	2017 Ocak ayına ait bordromun aslını aldım.	Prim Sona Erme Tarihi
	Muhteviyatı ile mutabıkım. Belirtilen net ücretimin banka hesabıma yatırıldığını kabul ederim.	İmza

Muhasebe Fiş Otomatik hazırlanır.

Hesap No	Açıklama	Borç	Alacak	Karşı Hesap	Hesap Adı*
136 IK 01	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	133,31	0,00		Asgari Geçim İndirimi (+) [İnsan Kaynakları]
335 IK 01	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	4.242,77		Personele Borçlar (-) [İnsan Kaynakları]
360 IK 01	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	765,00		Ödenecek İşçi Gelir Vergisi (-) [İnsan Kaynakları]
360 IK 02	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	45,54		Ödenecek İşçi Damga Vergisi (-) [İnsan Kaynakları]
361 IK 01	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	840,00		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi Payı (-) [İnsan Kaynakları]
361 IK 02	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	60,00		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi İşsizlik Payı (-) [İnsan Kaynakları]
361 IK 03	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	1.230,00		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren Payı (-) [İnsan Kaynakları]
361 IK 04	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	120,00		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren İşsizlik Payı (-) [İnsan Kaynakları]
369 IK 05	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	0,00	180,00		Ödenecek Diğer Yükümlülükler BES Kesintisi (-) [İnsan Kaynakları]
770 IK 01	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	6.000,00	0,00		Brüt Ücret (+) [İnsan Kaynakları]
770 IK 02	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	1.230,00	0,00		SGK İşveren Payı (+) [İnsan Kaynakları]
770 IK 03	OCAK 2017 BORDRO TAHAKKUK FİŞİ	120,00	0,00		SGK İşveren İşsizlik Payı (+) [İnsan Kaynakları]

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ

Hesaplama sonucu

Açıklama	Ocak
Ücret (Brüt)	6.000,00
Fazla Mesai	0,00
Fazla Mesai Net	0,00
İşz.İşç. (İşç.)	840,00
Sig.İşç. Primi	60,00
Diğer İndirimler	0,00
Sakatlık İnd.	0,00
İndirimler Toplamı	900,00
Kümülatif G.V.M.	5.100,00
Gelir Vergisi M.	5.100,00
Gelir Vergisi	765,00
Damga Vergisi	45,54
Toplam Kesinti	1.710,54
Net Ücret	4.289,46
A.G.İ.	133,31
BES	180,00
Sağlık Sigortası	0,00
Net Ödenen	4.242,77
Sig.İşveren Prm.	1.230,00
İşz.İşç.İşveren Payı	120,00
Hazine Yardımı(-)	0,00
Toplam Maliyet	7.350,00
Çalışma Günü	30,00
Ücretli İzin Gün	0,00
İzin Ücreti	0,00
Vergi Dilimi	15,00
Tablo Kodu	VP01

Vergi ve Prim Dünyası mevzuunun kaçınılmaz durumlarından biri olduğu için siz bu bilgileri okurken yasa bu mevzuatı değiştirmiş de olabilir.

Mekanik Atölye Sorumlusu H.M. 33 yıldır işletmede başarı ile görev yapmıştır. Personel Sicil Kartı bilgileri verilmiştir:

Personel Kodu	0093	Personel Adı	Håkansson
Sistem Kodu	S0093	Personel Soyadı	Malin


Genel Bilgiler Nüfus Bilgileri Diğer Bilgiler Bordro Bilgileri İletişim Bilgileri Rehber

Aylık Ödeme Bilgileri	Bordro Hesap Seçenekleri
Brüt Ücret 4.500,00	Ücret Hesap Tipi Brüt
Aylık İkramiye Bilgisi 0,00	Ücret Dönem Tipi Aylık
Döviz Ücret Bilgisi 0,00	SGK Grup Kodu 01
Döviz Türü	SGK Grup Tanımı Normal
	Bordro Tip Kodu VP01
	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri

Özel Sigorta Ödemesi	Bordro İndirim Hesap Seçenekleri
Bireysel Emeklilik % 3,00	Sakatlık Durumu 3.Derece
BES Bilgi Tipi Yüzde	Hükümlü Durumu Evet
BES Sigorta No 1234661	
Sağlık Sigortası 150,00	
<input type="checkbox"/> Poliçeyi Çalışan Ödüyor	

Devreden Matrah Meblağ
Gelir Vergisi 0,00
SGK Pirimi 0,00
Bulunduğu Vergi Dilimi 20

► Bordro Hesap



KAPSAMLI VAKA ÇALIŞMASI

Bir çalışan için mümkün olan tüm parametre ve ek yardım değerlerini biraz da abartarak bir örnek hazırlamak istedik.

Bu örnek Fazla Mesai, Tüm İndirim türleri ve diğer bilgileri içermektedir.

Ücret Bordro Hesap sonrası çalışını emekliye ayırıp Kıdem ve İhbar Tazminat Hesap işlemi de yapılmıştır.

H.M. 3.Derece Sakat statüsündedir.

Çalışan %3 BES ve 150 TL/Ay Özel Sağlık Sigortası (işverene ödüyor) uygulamasına tabiidir.

H.M. Brüt Ücret statüsünde 4.500 TL/Ay ücret almaktadır.

H.M. sıkı bir mesai uygulaması yapmış bu arada izinli-izinsiz günleri de olmuştur.

İşveren o ay kendisine uygulanacak yardımlar konusunda elinden geleni yapmıştır.

H.M. AGİ hesaplama dahilinde olan 2 çocuk annesidir.

Kodu	Eleman Tanım*	Ücretli İzin Günü	Ücretsiz İzin Günü	Fazla Mesai Hafta içi	Fazla Mesai Hafta Sonu	Fazla Mesai Bayram	Eksik Gün Neden	Şirket Kodu*	Ay*	Yıl*
0058	Dahlin Lina	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00		OX	6	2020
0093	Håkansson Malin	2,00	3,00	5,00	6,00	3,00	15	OX	6	2020

Yardım Kodu	Yardım Tanımı	Uygulama Yılı	Uygulama Ayı	Yardım Meblağ	Uygulansın	Net/Brüt*	İkramiye Bilgisi*	Aynı Nakdi*	Bordro Jyulama	Kod Tanımlama*
10	Yakıt Giderleri Destek	2020	6	350,00	Evet	Net	Hayır	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
11	Erzak Yardımı	2020	6	560,00	Evet	Net	Hayır	Aynı	VP02	SGK Prim Muafiyeti
13	Sosyal Yardım	2020	6	765,96	Evet	Net	Hayır	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri
14	İkramiye Ödemesi	2020	6	1.200,00	Evet	Net	Evet	Nakdi	VP01	Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri

Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Yaş*	Doğum Yeri	Eğitim Durumu	Yakınlık Derecesi	Bakmakla Yükümlü	Asgari Geçim İndirimi	Cinsiyeti
elena	Malin	31.05.2010	10	Bursa	Ortaokul	Çocuk	Evet	Evet	Erkek
kaermen	Malin	12.03.2013	7	İstanbul	İlkokul	Çocuk	Evet	Evet	Erkek

AYLIK ÜCRET BORDROSU

Bordro Yılı		2020		Bordro Ayı		Haziran	
İşveren	OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED	Sigorta Günü	13				
Adresi	OX MAH. OX CAD. OX PLAZA NO:34/780 YENİMAHALLE/ANKARA	Birim Ücret	4.500,00				
Sicil Numarası)	Asgari Geçim İndirimi	286,94				
		Brüt Kazanç	6.394,28				
Çalışan	SGK Sicil No 46826273 Çocuk Sayısı 2 Cinsiyet Kadın	Yasal Kesinti	1.753,35				
	T.C. Kimlik No 12345678947 Giriş Tarihi 19.09.1988 Medeni Hali Evli	Diğer Kesinti	130,00				
	Adı ve Soyadı Håkansson Malin	Alınan Avans	1.200,00				
	Görevi Mekanik Atölye Sorumlusu	Net Ödenecek	3.539,87				

	Brüt	Net	SGK Prim	SGK İşz.	İndirim	G.V.Mat.	Gelir Vrg.	Damga Vrg.
Normal Mesai	1.950,00	1.401,87	348,60	24,90	350,00	1.964,83	332,63	20,04
Fazla Mesai	540,00	363,10						
Ek Gider Destek	489,58	350,01	68,54	4,90		416,14	62,42	3,72
Ramazan Erzak	664,76	560,00	0,00	0,00		664,76	99,71	5,05
Sosyal Yardım	1.071,41	765,96	150,00	10,71		910,70	136,60	8,13
İkramiye Ödeme	1.678,53	1.200,00	234,99	16,79		1.426,75	214,01	12,74
Toplam	6.394,28	4.640,93	802,13	57,30	350,00	5.383,19	845,39	49,67

Fazla Mesai ve İzin Bilgileri				
Fazla MesaiHafta İçi	5	Bireysel Emeklilik Primi	58,00	
Fazla MesaiHafta Sonu	6	Sağlık Sigortası Primi	150,00	
Fazla Mesai Bayram	3	Kümülatif Vergi Matrahı	22.758,19	
Ücretsiz İzin Gün	3	SGK Matrahı	2.490,00	
Ücretli İzin Gün	2	Gelir Vergisi Matrahı	1.964,83	

Beyan	2020 Haziran ayına ait bordromun aslını aldım.	Prim Sona Erme Tarihi	16.06.2020
	Muhteviyatı ile mutabıkım. Belirtilen net ücretimin banka hesabıma yatırıldığını kabul ederim.	İmza	

Håkansson Malin		İhbar Süreleri ve Ücretleri	
Personel İşe Giriş Tarihi	28.01.1987	180 Güne kadar	14 Günlük Ücret
Personel İşten Ayrılma Tarihi	16.06.2020	540 Güne kadar	28 Günlük Ücret
Aylık Brüt Ücret	4.500,00	1080 Güne kadar	42 Günlük Ücret
Yıllık Ek Gelir Toplamı	5600	30000 Güne kadar	56 Günlük Ücret
		Kidem Tazminatı Tavanı	6.730,15
Personel Kidem Günü	Yıl 33 Ay 4	12194	
<input type="checkbox"/> Yasal Hesap Türü	Gün 20		
Kidem Tazminatı		İhbar Tazminatı	
Her Yıl İçin Ödenecek Meblağ	4.966,67	Brüt İhbar Tazminatı	9.271,11
Brüt Kidem Tazminatı	165.927,49	İhbar Oneli (Günlük Ücret)	56,00
Kidem Tazminatı Damga Vergisi	1.259,39	Vergi Dilimi	20
Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı	22.758,19	İhbar Tazminatı Gelir Vergisi	1.854,22
		İhbar Tazminatı Damga Vergisi	70,37
Net Kidem Tazminatı	164.668,10	Net İhbar Tazminatı	7.346,52
		Toplam Ödenecek Tazminat	172.014,62

Ücret Bordro Hesap Fişi ve Kıdem ve İhbar Hesap Bilgileri.

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Ücret (Brüt)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	1.950,00
Fazla Mesai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00
Fazla Mesai Net	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,10
İş.Sig. (İşçi)	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	348,60
Sig.İşçi Primi	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	24,90
Diğer İndirimler	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Sakatlık İnd.	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
İndirimler Toplamı	1.175,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	873,50
Kümülatif G.V.M.	3.475,00	6.950,00	10.425,00	13.900,00	17.375,00	22.758,19
Gelir Vergisi M.	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.475,00	1.964,83
Gelir Vergisi	521,25	521,25	521,25	521,25	521,25	332,63
Damga Vergisi	35,29	35,29	35,29	35,29	35,29	20,04
Toplam Kesinti	1.230,41	1.230,41	1.230,41	1.230,41	1.230,41	725,03
Net Ücret	3.269,60	3.269,60	3.269,60	3.269,60	3.269,60	1.401,87
A.G.İ.	286,94	286,94	286,94	286,94	286,94	286,94
BES	135,00	135,00	135,00	135,00	135,00	58,00
Sağlık Sigortası	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Net Ödenen	3.421,54	3.421,54	3.421,54	3.421,54	3.421,54	1.630,81
Sig.İşveren Prm.	922,50	922,50	922,50	922,50	922,50	510,45
İş.Sig.İşveren Payı	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	49,80
Hazine Yardımı(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	5.512,50	5.512,50	5.512,50	5.512,50	5.512,50	3.050,25
Çalışma Günü	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	13,00
Ücretli İzin Gün	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
İzin Ücreti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
Vergi Dilimi	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00
Tablo Kodu	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01

Hesap No	Açıklama	Borç	Alacak	Karg Hesap	Hesap Adı*
136 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	927,04	0,00		Asgari Geçim İndirimi (+) [Teknik Hizmetler]
335 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	11.848,02		Personel Borçları (-) [Teknik Hizmetler]
360 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	2.087,89		Ödenecek İşçi Gelir Vergisi (-) [Teknik Hizmetler]
360 TH 02	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	117,98		Ödenecek İşçi Damga Vergisi (-) [Teknik Hizmetler]
361 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	2.062,13		Ödenecek Sos. G. Kes. İşçi Payı (+) [Teknik Hizmetler]
361 TH 02	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	147,30		Ödenecek Sos. G. Kes. İşçi İstisna Payı (+) [Teknik Hizmetler]
361 TH 03	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	3.155,83		Ödenecek Sos. G. Kes. İşveren Payı (-) [Teknik Hizmetler]
361 TH 04	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	307,89		Ödenecek Sos. G. Kes. İşveren İşsizlik Payı (-) [Teknik Hizmetler]
369 TH 05	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	58,00		Ödenecek Diğer Yükümlülükler BES Kesintisi (-) [Teknik Hizmetler]
730 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	14.854,28	0,00		Brüt Ücret (+) [Teknik Hizmetler]
730 TH 02	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	3.155,83	0,00		SGK İşveren Payı (+) [Teknik Hizmetler]
730 TH 03	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	307,89	0,00		SGK İşveren İşsizlik Payı (+) [Teknik Hizmetler]
730 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	540,00	0,00		Brüt Ücret (+) [Teknik Hizmetler]

Muhasebe Tahakkuk Fişi

Kıdem ve İhbar Tazminat Hesaplaması

Håkansson Malin		İhbar Süreleri ve Ücretleri			
Personel İşe Giriş Tarihi	28.01.1987	180	Güne kadar	14	Günlük Ücret
Personel İşten Ayrılma Tarihi	16.06.2020	540	Güne kadar	28	Günlük Ücret
Aylık Brüt Ücret	4.500,00	1080	Güne kadar	42	Günlük Ücret
Yıllık Ek Gelir Toplamı	5600	30000	Güne kadar	56	Günlük Ücret
		Kıdem Tazminatı Tavanı		6.730,15	
Personel Kıdem Günü	Yıl 33 Ay 4 Gün 20	12194			
<input type="checkbox"/> Yasal Hesap Türü					
Kıdem Tazminatı		İhbar Tazminatı			
Her Yıl İçin Ödenecek Meblağ	4.966,67	Brüt İhbar Tazminatı		9.271,11	
Brüt Kıdem Tazminatı	165.927,49	İhbar Öneli (Günlük Ücret)		56,00	
Kıdem Tazminatı Damga Vergisi	1.259,39	Vergi Dilimi		20	
Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı	22.758,19	İhbar Tazminatı Gelir Vergisi		1.854,22	
		İhbar Tazminatı Damga Vergisi		70,37	
Net Kıdem Tazminatı	164.668,10	Net İhbar Tazminatı		7.346,52	
		Toplam Ödenecek Tazminat		172.014,62	

Muhasebe Tahakkuk Fişi

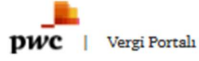
Hesap No	Açıklama	Borç	Alacak	Karşı Hesap	Hesap Adı*
136 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	927,04	0,00		Asgari Geçim İndirimi (+) [Teknik Hizmetler]
335 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	11.848,02		Personele Borçlar (-) [Teknik Hizmetler]
360 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	2.087,89		Ödenecek İşçi Gelir Vergisi (-) [Teknik Hizmetler]
360 TH 02	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	117,98		Ödenecek İşçi Damga Vergisi (-) [Teknik Hizmetler]
361 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	2.062,13		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi Payı (-) [Teknik Hizmetler]
361 TH 02	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	147,30		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşçi İşsizlik Payı (-) [Teknik Hizme
361 TH 03	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	3.155,83		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren Payı (-) [Teknik Hizmetler]
361 TH 04	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	307,89		Ödenecek Sos. Güv. Kes. İşveren İşsizlik Payı (-) [Teknik Hi
369 TH 05	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	0,00	58,00		Ödenecek Diğer Yükümlülükler BES Kesintisi (-) [Teknik ...
730 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	14.854,28	0,00		Brüt Ücret (+) [Teknik Hizmetler]
730 TH 02	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	3.155,83	0,00		SGK İşveren Payı (+) [Teknik Hizmetler]
730 TH 03	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	307,89	0,00		SGK İşveren İşsizlik Payı (+) [Teknik Hizmetler]
730 TH 01	Haziran 2020 BORDRO TAHAKKU...	540,00	0,00		Brüt Ücret (+) [Teknik Hizmetler]

Ücret Bordro Hesap Fişi ve Kıdem ve İhbar Hesap Bilgileri.

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
Ücret (Brüt)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	1.950,00
Fazla Mesai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00
Fazla Mesai Net	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363,10
İşç. Sig. (İşçi)	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	348,60
Sig. İşçi Primi	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	24,90
Diğer İndirimler	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Sakatlık İnd.	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
İndirimler Toplamı	1.175,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	1.175,00	873,50
Kümülatif G.V.M.	3.475,00	6.950,00	10.425,00	13.900,00	17.375,00	22.758,19
Gelir Vergisi M.	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.475,00	3.475,00	1.964,83
Gelir Vergisi	521,25	521,25	521,25	521,25	521,25	332,63
Damga Vergisi	35,29	35,29	35,29	35,29	35,29	20,04
Toplam Kesinti	1.230,41	1.230,41	1.230,41	1.230,41	1.230,41	725,03
Net Ücret	3.269,60	3.269,60	3.269,60	3.269,60	3.269,60	1.401,87
A.G.İ.	286,94	286,94	286,94	286,94	286,94	286,94
BES	135,00	135,00	135,00	135,00	135,00	58,00
Sağlık Sigortası	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Net Ödenen	3.421,54	3.421,54	3.421,54	3.421,54	3.421,54	1.630,81
Sig. İşveren Prm.	922,50	922,50	922,50	922,50	922,50	510,45
İşç. Sig. İşveren Payı	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	49,80
Hazine Yardımı(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	5.512,50	5.512,50	5.512,50	5.512,50	5.512,50	3.050,25
Çalışma Günü	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	13,00
Ücretli İzin Gün	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
İzin Ücreti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
Vergi Dilimi	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00
Tablo Kodu	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01

YIL ÜCRET BORDRO HESAP

Bu bölümde Vergilerin Efendisi kapsamında kurumların siteleri üzerinden örnekler verdik.



Vergi hizmetleri > Vergi Portalı > Hesaplamalar

2020

Emekli Çalışan

1.Derece Engelli

Tam Zamanlı Çalışan

İşveren Maliyeti



%5 İndirim



Ay	Maaş (TL)	AGI (Eş ve Çocuk Durumu) Bekar	Net Ücret	Yasal Kesintiler					Brüt Ücret (TL)	İşveren Maliyeti		
				SGK + İşsizlik		Vergi				SGK Payı	İşsizlik Payı	Toplam
				Çalışan SGK Primi	Çalışan İşsizlik Sigortası	Damga Vergisi	Dilim	Gelir Vergisi				
Ocak	21.224,70	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	200,65	%20	3.576,16	26.436,22	5.407,76	0,00	31.843,99
Şubat	21.224,70	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	211,19	%20	4.953,79	27.824,40	5.407,76	0,00	33.232,16
Mart	21.224,70	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	228,78	%20-27	7.253,87	30.142,07	5.407,76	0,00	35.549,83
Nisan	21.224,70	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	229,40	%27	7.335,64	30.224,46	5.407,76	0,00	35.632,22
Mayıs	21.224,70	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	229,40	%27	7.335,64	30.224,46	5.407,76	0,00	35.632,22
Haziran	21.224,70	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	229,40	%27	7.335,64	30.224,46	5.407,76	0,00	35.632,22
Temmuz	21.224,70	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	233,10	%27-35	7.819,16	30.711,68	5.407,76	0,00	36.119,44
Ağustos	21.224,71	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	255,08	%35	10.693,34	33.607,84	5.407,76	0,00	39.015,61
Eylül	21.224,71	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	255,08	%35	10.693,34	33.607,84	5.407,76	0,00	39.015,61
Ekim	21.224,71	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	255,08	%35	10.693,34	33.607,84	5.407,76	0,00	39.015,61
Kasım	21.224,71	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	255,08	%35	10.693,34	33.607,84	5.407,76	0,00	39.015,61
Aralık	21.224,71	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	255,08	%35	10.693,34	33.607,84	5.407,76	0,00	39.015,61
TOPLAM	254.696,52	2.648,76	252.047,76	19.885,28	0,00	2.837,32		99.076,60	373.826,95	64.893,12	0,00	438.720,13
ORT.	21.224,71	220,73	21.003,98	1.655,44	0,00	236,44		8.256,38	31.152,25	5.407,76	0,00	36.560,01

Kaynak: PWC Vergi Portalı

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ücret (Brüt)	26.436,23	27.824,40	30.142,07	30.224,46	30.224,46	30.224,46	30.711,68	33.607,85	33.607,85	33.607,85	33.607,85	33.607,85	373.827,01
Fazla Mesai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fazla Mesai Net	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İşs.Sig. (İşçi)	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	1.655,44	19.865,28
Sig.İşçi Primi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İndirimler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sakatlık İnd.	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	16.800,00
İndirimler Toplamı	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	3.055,44	36.665,28
Kümülatif G.V.M.	23.380,79	48.149,76	75.236,39	102.405,41	129.574,43	156.743,45	184.399,70	214.952,11	245.504,52	276.056,94	306.609,35	337.161,76	2.100.174,61
Gelir Vergisi M.	23.380,79	24.768,96	27.086,63	27.169,02	27.169,02	27.169,02	27.656,24	30.552,41	30.552,41	30.552,41	30.552,41	30.552,41	337.161,73
Gelir Vergisi	3.576,16	4.953,79	7.253,87	7.335,64	7.335,64	7.335,64	7.819,16	10.693,34	10.693,34	10.693,34	10.693,34	10.693,34	99.076,60
Damga Vergisi	200,65	211,19	228,78	229,40	229,40	229,40	233,10	255,08	255,08	255,08	255,08	255,08	2.837,32
Toplam Kesinti	5.432,25	6.820,42	9.138,09	9.220,48	9.220,48	9.220,48	9.707,70	12.603,87	12.603,87	12.603,87	12.603,87	12.603,87	121.779,25
Net Ücret	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	21.003,98	252.047,76
A.G.İ.	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	220,73	2.648,76
BES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sağlık Sigortası	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Net Ödenen	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	21.224,71	254.696,52
Sig.İşveren Prm.	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	5.407,76	64.893,12
İşz.Sig.İşveren Payı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hazine Yardımı(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	31.843,99	33.232,16	35.549,83	35.632,22	35.632,22	35.632,22	36.119,44	39.015,61	39.015,61	39.015,61	39.015,61	39.015,61	438.720,13
Çalışma Günü	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	360,00
Ücretli İzin Gün	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İzin Ücreti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Dilimi	20,00	20,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	358,00
Tablo Kodu	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	VP01	0,00

Aylık Ödeme Bilgileri		Bordro Hesap Seçenekleri	
Net Ücret	21.003,98	Ücret Hesap Tipi	Net
Aylık İkramiye Bilgisi	0,00	Ücret Dönem Tipi	Aylık
Döviz Ücret Bilgisi	0,00	SGK Grup Kodu	02
Döviz Türü		SGK Grup Tanımı	Emekli
		Bordro Tip Kodu	VP01
		Varsayılan Prim ve Vergi Değerleri	

KIDEM VE İHBAR TAZMİNAT HESAP VAKASI

Arrhenius Aşa		İhbar Süreleri ve Ücretleri	
Personel İşe Giriş Tarihi	10.05.1998	180 Güne kadar	14 Günlük Ücret
Personel İşten Ayrılma Tarihi	16.06.2020	540 Güne kadar	28 Günlük Ücret
Aylık Brüt Ücret	30.224,46	1080 Güne kadar	42 Günlük Ücret
Yıllık Ek Gelir Toplamı	14.444,00	30000 Güne kadar	56 Günlük Ücret
		Kıdem Tazminatı Tavanı	6.730,15
Personel Kıdem Günü	Yıl 22 8074		
	Ay 1		
<input type="checkbox"/> Yasal Hesap Türü	Gün 7		
Kıdem Tazminatı		İhbar Tazminatı	
Her Yıl İçin Ödenecek Meblağ	6.730,15	Brüt İhbar Tazminatı	58.665,84
Brüt Kıdem Tazminatı	148.874,61	İhbar Öneli (Günlük Ücret)	56,00
Kıdem Tazminatı Damga Vergisi	1.129,96	Vergi Dilimi	27
Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı	144.064,58	İhbar Tazminatı Gelir Vergisi	15.839,78
		İhbar Tazminatı Damga Vergisi	445,27
Net Kıdem Tazminatı	147.744,65	Net İhbar Tazminatı	42.380,79
		Toplam Ödenecek Tazminat	190.125,44

Ücret Bilgi	Prım-Vergi	Yardım
Açıklama	Ocak	Şubat
Ücret (Brüt)	26.436,23	27.824,40
Fazla Mesai	0,00	0,00
Fazla Mesai Net	0,00	0,00
İş.Sig. (İşçi)	1.655,44	1.655,44
Sig.İşçi Primi	0,00	0,00
Diğer İndirimler	0,00	0,00
Sakatlık İnd.	1.400,00	1.400,00
İndirimler Toplamı	3.055,44	3.055,44
Kümülatif G.V.M.	23.380,79	48.149,76
Gelir Vergisi M.	23.380,79	24.768,96
Gelir Vergisi	3.576,16	4.953,79
Damga Vergisi	200,65	211,19
Toplam Kesinti	5.432,25	6.820,42
Net Ücret	21.003,98	21.003,98
A.G.İ.	220,73	220,73
BES	0,00	0,00
Sağlık Sigortası	0,00	0,00
Net Ödenen	21.224,71	21.224,71
Sig.İşveren Prm.	5.407,76	5.407,76
İşz.Sig.İşveren Payı	0,00	0,00
Hazine Yardımı(-)	0,00	0,00
Toplam Maliyet	31.843,99	33.232,16
Çalışma Günü	30,00	30,00

Kıdem ve İhbar Hesaplama

Bilgileriniz		
İşe Giriş Tarihi	10	Mayıs 1998
İşten Çıkış Tarihi	16	Haziran 2020
Brüt Ücret (TL)	30.224,46	
Kümülatif Gelir Vergisi Matrahı (TL)	144.064,58	
İşten çıkış yapılan aydaki kümülatif gelir vergisi toplamı.	14.444	
Yıllık Ek Brüt Gelirler Toplamı (TL)	14.444	
Son 1 yılda elde edilen ikramiye, yol... brüt ücretlerin toplamı.	14.444	

Kıdem		İhbar	
Çalışma Süresi	22 yıl 1 ay 7 gün	Çalışma Süresi	22 yıl 1 ay 7 gün
Kıdem Günü	8074	İhbar Süresi	8 hafta
Kıdem Tavanı	6.730,15	İhbar Brüt	58.665,84
Hesaplamaya Esas	6.730,15	Damga Vergisi	445,27
Kıdem Brüt	148.874,61	Vergi Dilimi	%27
Damga Vergisi	1.129,96	Gelir Vergisi	15.839,78
Kıdem Tazminatı	147.744,65	İhbar Tazminatı	42.380,79
		TOPLAM	190.125,43

Kaynak: PWC Vergi Portal

SİSTEM MALİYET KONTROL ARAÇLARI

İşveren Dönemsel Maliyet Tablosu

Dönem	Personel	İşçi SGK Primi	İşçi İşsizlik Primi	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	İşveren SGK Primi	İşveren İşsizlik Primi	Net Ücret	Fazla Mesai	Asgari Geçim İndirimi	BES	Sağlık sigortası	İkramiye	Yardım	İşveren Maliyet
1	152	90.935,40	6.330,87	85.372,16	5.079,02	137.391,95	12.670,04	478.679,84	2.733,58	37.545,72	571	1.350,00	357,46	1.414,93	818.535,19
2	149	91.127,74	6.338,32	87.455,62	5.080,31	137.747,07	12.676,64	478.646,48	0,00	37.880,64	571	1.350,00	1.400,00	0,00	819.066,86
3	148	91.290,64	6.346,74	91.031,64	5.091,26	138.066,81	12.693,47	476.330,68	0,00	38.660,29	571	1.350,00	0,00	0,00	820.845,93
4	150	91.902,80	6.387,24	94.973,63	5.131,62	139.180,87	12.787,77	477.012,64	0,00	38.947,23	571	1.350,00	0,00	560,00	827.371,26
5	150	92.777,65	6.445,07	99.760,98	5.177,07	140.443,11	12.890,14	477.234,83	0,00	39.167,96	571	1.350,00	0,00	0,00	834.723,53
6	154	95.059,13	6.608,03	104.407,16	5.305,80	143.920,11	13.229,36	486.344,37	940,05	39.167,96	494	1.350,00	1.200,00	1.675,97	855.500,75
7	150	94.599,99	6.575,24	109.649,25	5.274,72	143.111,53	13.150,47	478.311,93	0,00	39.167,96	436	1.200,00	0,00	0,00	850.668,95
8	150	94.830,99	6.591,74	120.858,74	5.287,25	143.449,78	13.183,47	468.492,42	0,00	39.167,96	436	1.200,00	0,00	0,00	852.690,20
9	151	95.320,99	6.626,74	130.484,18	5.313,81	144.167,28	13.253,47	461.815,41	0,00	39.388,69	436	1.200,00	0,00	0,00	856.977,70
10	151	95.320,99	6.626,74	132.208,19	5.313,81	144.167,28	13.253,47	460.091,40	0,00	39.388,69	436	1.200,00	0,00	0,00	856.977,70
11	151	95.320,99	6.626,74	133.481,30	5.313,81	144.167,28	13.253,47	458.818,29	0,00	39.388,69	436	1.200,00	0,00	0,00	856.977,70
12	151	95.320,99	6.626,74	134.372,14	5.313,81	144.167,28	13.253,47	457.927,45	0,00	39.388,69	436	1.200,00	0,00	0,00	856.977,70

İşveren Grup Bazlı Maliyet Tablosu

Dönem	Personel	İşçi SGK Primi	İşçi İşsizlik Primi	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	İşveren SGK Primi	İşveren İşsizlik Primi	Net Ücret	Fazla Mesai	Asgari Geçim İndirimi	BES	Sağlık sigortası	İkramiye	Yardım	İşveren Maliyet
Resmi İlişkiler	1	12.600,00	900,00	16.125,00	683,10	18.450,00	1.800,00	59.691,90	0,00	4.502,76	0	0,00	0,00	0,00	110.250,00
Bilgi İşlem	2	13.440,00	960,00	16.468,00	728,64	19.680,00	1.920,00	64.403,36	0,00	7.681,20	0	0,00	0,00	0,00	117.600,00
Yurt Dışı Satış	2	16.149,00	1.153,50	19.357,13	875,51	23.646,75	2.307,00	77.814,87	0,00	5.032,50	0	0,00	0,00	0,00	141.303,75
Finansman	4	22.581,50	1.368,00	27.315,44	1.385,38	39.247,04	2.736,00	129.777,73	126,68	11.919,24	0	0,00	0,00	0,00	224.509,72
Üretim Planlama	4	35.280,00	2.520,00	40.365,00	1.912,68	51.660,00	5.040,00	171.922,32	0,00	11.389,56	0	0,00	0,00	0,00	308.700,00
Araştırma ve Geliştirme	5	35.847,00	2.560,50	38.028,50	1.943,42	52.490,25	5.121,00	177.670,58	0,00	15.693,48	0	0,00	0,00	0,00	313.661,25
Satınalma	5	38.136,00	2.724,00	42.733,00	2.067,52	55.842,00	5.448,00	186.739,48	0,00	14.832,84	0	0,00	0,00	0,00	333.690,00
İnsan Kaynakları	5	38.472,00	2.748,00	42.567,00	2.085,73	56.334,00	5.496,00	188.927,27	0,00	15.097,80	2160	0,00	0,00	0,00	336.630,00
Kalite Kontrol	6	48.272,01	3.448,00	54.818,81	2.617,03	70.684,01	6.896,00	235.375,20	400,05	18.276,24	2160	0,00	0,00	0,00	422.380,06
Muhasebe	7	52.920,00	3.780,00	56.560,00	2.869,02	77.490,00	7.560,00	261.870,98	0,00	21.189,71	0	0,00	0,00	0,00	463.050,00
Yurt İçi Satış	4	37.626,49	1.080,00	77.510,61	3.097,38	95.661,19	2.160,00	288.772,04	0,00	13.508,34	0	0,00	0,00	0,00	505.907,70
Genel Müdürlük	3	58.800,00	4.200,00	82.800,00	3.187,80	86.100,00	8.400,00	271.012,20	0,00	8.608,38	0	0,00	0,00	0,00	514.500,00
Teknik Hizmetler	11	80.323,84	5.737,42	86.399,71	4.366,58	117.753,33	11.488,13	397.082,40	736,20	36.154,92	733	900,00	1.200,00	1.675,97	703.647,94
Yönetim Kurulu	5	110.958,63	7.925,62	178.100,58	6.292,30	162.475,13	15.851,23	524.675,74	1.333,32	13.420,24	0	0,00	1.400,00	0,00	1.007.351,31
Üretim Yönetimi	88	522.401,82	37.025,13	544.906,23	28.570,23	772.466,61	74.071,86	2.623.969,...	1.077,38	269.953,27	912	14.400,00	357,46	1.974,93	4.604.131,71

İşveren Gider Yeri Bazlı Maliyet Tablosu

Dönem	Personel	İşçi SGK Primi	İşçi İşsizlik Primi	Gelir Vergisi	Damga Vergisi	İşveren SGK Primi	İşveren İşsizlik Primi	Net Ücret	Fazla Mesai	Asgari Geçim İndirimi	BES	Sağlık sigortası	İkramiye	Yardım	İşveren Maliyet
Resmi İlişkiler	1	12.600,00	900,00	16.125,00	683,10	18.450,00	1.800,00	59.691,90	0,00	4.502,76	0	0,00	0,00	0,00	110.250,00
Bilgi İşlem	2	13.440,00	960,00	16.468,00	728,64	19.680,00	1.920,00	64.403,36	0,00	7.681,20	0	0,00	0,00	0,00	117.600,00
Teknik Hizmetler - Yardı...	2	15.120,00	1.080,00	16.160,00	819,72	22.140,00	2.160,00	74.820,28	0,00	7.151,52	0	0,00	0,00	0,00	132.300,00
Teknik Hizmetler - Mek...	3	19.072,13	1.362,30	19.611,64	1.045,86	28.063,33	2.737,89	95.446,09	540,00	9.402,84	733	900,00	1.200,00	1.675,97	167.695,49
Teknik Hizmetler - Elekt...	3	22.680,00	1.620,00	24.240,00	1.229,58	33.210,00	3.240,00	112.230,42	0,00	9.800,28	0	0,00	0,00	0,00	198.450,00
Teknik Hizmetler	3	23.451,71	1.675,12	26.388,07	1.271,42	34.340,00	3.350,24	114.585,61	196,20	9.800,28	0	0,00	0,00	0,00	205.202,45
Finansman	4	22.581,50	1.368,00	27.315,44	1.385,38	39.247,04	2.736,00	129.777,73	126,68	11.919,24	0	0,00	0,00	0,00	224.509,72
Üretim Planlama	4	35.280,00	2.520,00	40.365,00	1.912,68	51.660,00	5.040,00	171.922,32	0,00	11.389,56	0	0,00	0,00	0,00	308.700,00
AR-GE	5	35.847,00	2.560,50	38.028,50	1.943,42	52.490,25	5.121,00	177.670,58	0,00	15.693,48	0	0,00	0,00	0,00	313.661,25
Satınalma	5	38.136,00	2.724,00	42.733,00	2.067,52	55.842,00	5.448,00	186.739,48	0,00	14.832,84	0	0,00	0,00	0,00	333.690,00
İnsan Kaynakları	5	38.472,00	2.748,00	42.567,00	2.085,73	56.334,00	5.496,00	188.927,27	0,00	15.097,80	2160	0,00	0,00	0,00	336.630,00
Kalite Kontrol	6	48.272,01	3.448,00	54.818,81	2.617,03	70.684,01	6.896,00	235.375,20	400,05	18.276,24	2160	0,00	0,00	0,00	422.380,06
Muhasebe	7	52.920,00	3.780,00	56.560,00	2.869,02	77.490,00	7.560,00	261.870,98	0,00	21.189,71	0	0,00	0,00	0,00	463.050,00
Genel Müdürlük	3	58.800,00	4.200,00	82.800,00	3.187,80	86.100,00	8.400,00	271.012,20	0,00	8.608,38	0	0,00	0,00	0,00	514.500,00
Satış Müdürlüğü	6	53.775,49	2.233,50	96.867,73	3.972,88	119.307,94	4.467,00	366.586,91	0,00	18.540,84	0	0,00	0,00	0,00	647.211,45
Üretim Yönetimi	12	79.736,94	5.406,21	91.306,64	4.516,33	124.142,48	10.820,73	413.695,03	525,00	34.080,49	912	3.000,00	0,00	350,00	729.999,69
Yönetim Kurulu	5	110.958,63	7.925,62	178.100,58	6.292,30	162.475,13	15.851,23	524.675,74	1.333,32	13.420,24	0	0,00	1.400,00	0,00	1.007.351,31
Üretim Yönetimi - Silo, E...	27	158.266,89	11.304,78	162.481,23	8.630,42	231.747,95	22.609,56	789.788,96	77,80	91.181,61	0	6.600,00	0,00	0,00	1.384.835,31
Üretim Yönetimi - Rafine	49	284.397,99	20.314,14	291.118,36	15.423,48	416.576,18	40.641,58	1.420.485,...	474,58	144.691,17	0	4.800,00	357,46	1.624,93	2.489.296,71

Bu Maliyet Tabloları dinamik olarak güncellenmektedir.

Erişim yetkisi olan birimler bu tablolarda değerleri henüz muhasebe aşmasına geçmeden görebilirler.

SİSTEM AYLIK E-BİLDİRGE HAZIRLAMA SEÇENEK EKRANI

Bu seçenek ekranı ile gereken tanımlar girilir ve SGK XML Hazırlama formu çağırılır.

e-Bildirge XML Dosyası Hazırlama

Şirket Seçiniz: **OX|OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED**

Firma Ünvanı: OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED

Firma Adresi: OX MAH. OX CAD. OX PLAZA NO:34/780 YENİMAHALLE/ANKARA

Hazırlanacak Dosya Dizini: C:\Program Files (x86)\Bir ERP\personel

Bildirge Hazırlanacak Grup: Grup Kodlarını Virgül ile ayırınız

Firma Sicil No: 44120010111784400062355

Kontrol Numarası: 55

Aracı Numarası: 123

e-Bildirge Dönemi: Ocak-2020

Başlat Vazgeç

Otomatik Kaydet xlsx2xml - Uyumluluk Modu ofis@biryazilim.com

Dosya Giriş Ekle Çiz Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Eklentiler Yardım Paylaş Açıklamalar

E9

Sıra No	Belge Türü	Kanun No(Şhane)	Sigortalı Sicil Numarası	SGNO(TCKimlik) Numarası (11hane)	Sigortalı Adı	Sigortalı Soyadı	Sigortalı İlkSoyadı	ÜCRET TL	İKRAMIYE TL	Prm Od. Günü	işe giriş g. GGAA	isten çıkış g. GGAA	eksis gün sayısı	eksis gün nedeni	isten çıkış nedeni	Meslek Kod	İst. Calt
1	01	VP01		12345678906	Andersson	Petra		3500.00	2405.09	30							
2	01	VP01		12345678938	Fagerström	Pontus		4500.00	2405.09	30							
3	01	VP01		12345678956	Isaksson	Simon		4500.00	2405.09	30							
4	01	VP01		12345678968	Kourtchenko	Olga		4500.00	2405.09	30							
5	01	VP01		12345678979	Malm	Randi	Brnkmalme	3500.00	2405.09	30							
6	01	VP01		12345678907	Andersson	Peter	Casseryes	3500.00	2405.09	30							
7	01	VP01		12345678907	Andersson	Berit		6500.00	2405.09	30							
8	01	VP01		12345678909	Ankarloo	Gina	Dahlnesso	3500.00	2405.09	30						8160.94	
9	01	VP01		12345678909	Ansebo	Anna		3500.00	2405.09	30							
10	01	VP01		12345678910	Antilla	Jesper		3500.00	2405.09	30							
11	01	VP01		12345678910	Armini	Ivar		6500.00	2405.09	30							
12	01	VP01		12345678911	Arohlén	Anneli	Duncaness	4500.00	2405.09	30							
13	01	VP01		12345678911	Arhnenius	Åsa		3139.20	2405.09	30							3113.03
14	01	VP01		12345678912	Avidsson	Linus		3500.00	2405.09	30							
15	01	VP01		12345678922	Bjereid	Ulf		3624.58	2405.09	28			3	01			
16	01	VP01		12345678922	Bjresson	Linda		4500.00	2405.09	30							4311.12
17	01	VP01		12345678923	Brännström	Helena	Gillbergess	3800.00	2405.09	30							
18	01	VP01		12345678923	Bremmers	Lars		6000.00	2405.09	30							
19	01	VP01		12345678924	Bnkmalm	Gunna		3500.00	2405.09	30							
20	01	VP01		12345678924	Broberg Dahlberg	Agnetta		3500.00	2405.09	30							
21	01	VP01		12345678925	Burchard	Timmy	Gustafsson	3500.00	2405.09	30							
22	01	VP01		12345678925	Calmborg Tareby	Sofia		7500.00	2405.09	30							

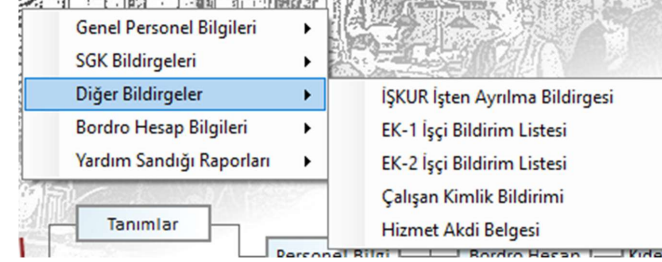
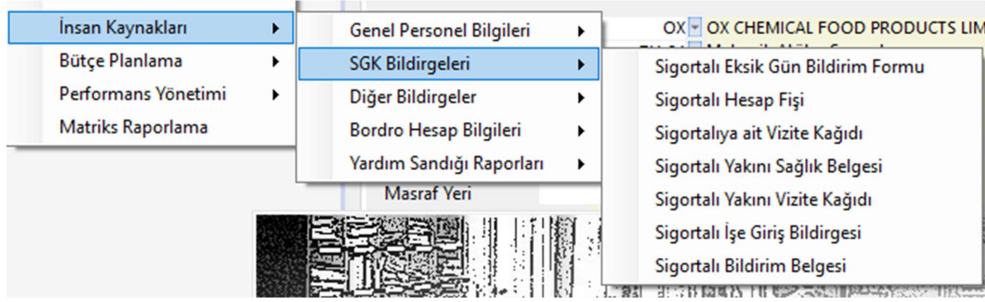
Bildirge

Hazır

SGK EXCEL Dosyası yardımı ile Aylık XML Beyan Dosyası otomatik hazırlanır.

RAPORLAMA VE ANALİZ

Tüm SGK Matbu Formları hazırlama işlemleri.



AR-GE ÇALIŞANLARI STOPAJ İNDİRİM MUAFİYET TABLOSU

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
		Bordro Yılı	2020												
		AR-GE Çalışanları Stopaj İndirim Bordrosu													
		Kurum Ad OX CHEMICAL FOOD PRODUCTS LIMITED													
		Bölüm Ad AG (Araştırma ve Geliştirme)													
		Yararlanılan AR-GE İndirimi Tutarı (AR-GE İndirim Oranı: 80)													
Sıra No	Adı Soyadı	AR-GE Ma	Terkin Edil	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Lindqvist A	353,02	282,42	70,6	70,6	57,36	57,36	57,36	66,86	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61
2	Lyck Ingel	353,02	282,42	70,6	70,6	57,36	57,36	57,36	66,86	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61
3	Marklund	353,02	282,42	70,6	70,6	57,36	57,36	57,36	66,86	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61	95,61
4	Miao Jona	308,88	247,1	61,78	61,78	61,78	61,78	61,78	71,28	100,03	100,03	100,03	100,03	100,03	100,03
				273,588	273,588	233,862	233,862	233,862	271,862	386,862	386,862	386,862	386,862	386,862	386,862
Listelener	4			273,588	273,588	233,862	233,862	233,862	271,862	386,862	386,862	386,862	386,862	386,862	386,862

Personel Grupları ile seçilerek tablo hazırlanır.

YARDIM SANDIĞI UYGULAMASI

Üye Bilgi Giriş		Aidat Bilgi Giriş		Genel Borç İşlemleri		Kasa Giriş/Çıkış İşlem		Dağıtım Bilgileri	
Şirket Kodu	Personel Kodu	Ad -Soyadı	Sandık Üyelik Durumu	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Üye Olunan Tarihi	Üyelik Çıkış Tarihi	Toplam Borç	
OX	0002	Abrahamsson Victor	Hayır	25.05.1997					
OX	0003	Adenmark Louise	Hayır	14.07.1997					
OX	0004	Ahlstrand Christina	Hayır	2.09.1997					
OX	0005	Alarcon Lilliana	Hayır	22.10.1997					
OX	0006	Alborn Ann-Marie	Hayır	11.12.1997					
OX	0007	Alette Jon	Hayır	30.01.1998					
OX	0010	Alvesson Ellinor	Hayır	29.06.1998					
OX	0011	Andersson Petra	Hayır	18.08.1998					
OX	0012	Andersson Peter	Hayır	7.10.1998					
OX	0013	Andersson Berit	Hayır	26.11.1998					
OX	0016	Ankarloo Gina	Hayır	25.04.1999					
OX	0017	Ansebo Anna	Hayır	14.06.1999					
OX	0018	Antilla Jesper	Hayır	3.08.1999					
OX	0019	Armini Ivar	Hayır	22.09.1999					
OX	0020	Arohlén Anneli	Hayır	11.11.1999					
OX	0021	Arrhenius Åsa	Hayır	31.12.1999					
OX	0022	Arvidsson Linus	Hayır	19.02.2000					
OX	0023	Augustsson Johan	Hayır	9.04.2000					
OX	0024	Axelsson Karoline	Hayır	29.05.2000					

BANKA ÖDEME VE BORÇ-ALACAK TAKİP İŞLEMLERİ

Tüm personel ait Borç-Alacak ilişkileri bu ara yüz yardımı ile takip edilir.

Maaş Avans Listesi		Maaş Ödeme Listesi													
Dönem	Şirket Kodu*	Personel Kodu	Ad -Soyad	Bölümü	Çalışma Günü	Toplam Net Ücret	Yapılan Ek Ödeme	Yapılan Avans Ödemesi	Diğer Kesinti*	BES Kesinti*	Ek Avans*	Taksitli Borç*	Ödenen Mesai Bedeli*	Kasadan Ödeme Tutarı*	Alınacak Toplam Meblağ*
30.06.2020	OX	0002	Abrahamsson Victor	PG-IT	30	5.868,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.868,31
30.06.2020	OX	0003	Adenmark Louise	PG-FI	30	3.179,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.179,64
30.06.2020	OX	0004	Ahlstrand Christina	PG-UY-01	30	15.908,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.908,18
30.06.2020	OX	0005	Alarcon Lilliana	PG-UY-02	30	2.722,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.722,92
30.06.2020	OX	0006	Alborn Ann-Marie	PG-UY-01	30	2.722,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.722,92
30.06.2020	OX	0007	Alette Jon	PG-KK	30	5.263,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.263,81
30.06.2020	OX	0010	Alvesson Ellinor	PG-UY-01	30	2.877,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,42
30.06.2020	OX	0011	Andersson Petra	PG-UY-02	30	2.722,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.722,92
30.06.2020	OX	0012	Andersson Peter	PG-UY-01	30	2.877,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,42
30.06.2020	OX	0013	Andersson Berit	PG-UY	30	4.591,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.591,40
30.06.2020	OX	0016	Ankarloo Gina	PG-UY-01	30	2.877,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,42
30.06.2020	OX	0017	Ansebo Anna	PG-UY-02	30	2.722,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.722,92
30.06.2020	OX	0018	Antilla Jesper	PG-UY-01	30	2.877,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,42
30.06.2020	OX	0019	Armini Ivar	PG-TH	30	4.591,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.591,40
30.06.2020	OX	0020	Arohlén Anneli	PG-TH	30	3.544,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.544,83
30.06.2020	OX	0021	Arrhenius Åsa	PG-TH	30	2.324,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.324,71
30.06.2020	OX	0022	Arvidsson Linus	PG-UY-01	30	2.877,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.877,42
30.06.2020	OX	0023	Augustsson Johan	PG-UY-02	30	2.722,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.722,92
30.06.2020	OX	0024	Axelsson Karoline	PG-UY-01	30	2.722,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.722,92
30.06.2020	OX	0025	Axelsson Pia	PG-SA	30	5.263,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.263,81

PUANTAJ TAKIP İŞLEMLERİ

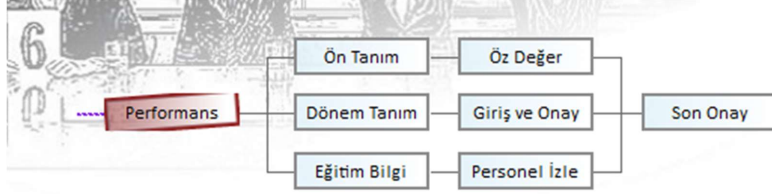
PDKS alt yapıları entegre çalışabilen personel Devam/Devamsızlık Takip sistemi.

Dönem	2020 ..	Personel	Dahlin Lina	Şirket	EXCEL Bilgi Aktar					
Kodu	Eleman Tanım*	Ücretli İzin Günü	Ücretsiz İzin Günü	Fazla Mesai Hafta içi	Fazla Mesai Hafta Sonu	Fazla Mesai Bayram	Eksik Gün Neden	Şirket Kodu*	Ay*	Yıl*
0174	Nordvall Lars	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00		OX	1	2013
0034	Berg Staffan	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00		OX	1	2018
0035	Bergh Sara	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00		OX	1	2018
0002	Abrahamsson V...	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00		OX	1	2020
0003	Adenmark Louise	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00		OX	1	2020
0004	Ahlstrand Christ...	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00		OX	1	2020
0005	Alarcon Liliana	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00		OX	1	2020
0006	Alborn Ann-Marie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		OX	1	2020
0021	Arrhenius Åsa	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00		OX	1	2020
0043	Bjereld Ulf	2,00	3,00	5,00	4,00	6,00	01	OX	1	2020
0069	Eriksson Matilde	0,00	0,00	7,50	7,50	0,00		OX	1	2020
0036	Bergius Hartma...	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	07	OX	2	2020
0058	Dahlin Lina	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00		OX	6	2020
0093	Håkansson Malin	2,00	3,00	5,00	6,00	3,00	15	OX	6	2020

PERSONEL İZİN TAKİP

Personelin yıllık izin Planlaması bu ara yüz ile yapılır

Kodu	Eleman Tanım*	İzin Çıkış Günü	İzin Dönüş Günü	İzin Dönüşü İşbaşı	Çalışma Yılı*	İzin Gün Hakediş*	Tatil Gün Sayısı	İzin Kullanılan*	İzin Kalan*	İzin Türü	Açıklama	Şirket Kodu*
0002	Abrahamsson Victor	17.05.2020	3.06.2020	3.06.2020	23	26	3,00	14,00	9,00	Yıllık		OX
0005	Alarcon Liliana	3.01.2020	17.06.2020		23	26	0,00	0,00	0,00	Mazaret		OX
0010	Alvesson Ellinor	14.03.2020	31.03.2020	1.04.2020	22	26	0,00	18,00	4,00	Hastalık		OX
0017	Ansebo Anna	20.11.2020			21	26	0,00	0,00	0,00	Yıllık		OX
0023	Augustsson Johan	8.06.2020			20	26	0,00	0,00	0,00	Yıllık		OX
0029	Barre Joakim				19	26	0,00	0,00	0,00	Yıllık		OX
0034	Berg Staffan	14.02.2020	27.02.2020		19	26	0,00	0,00	0,00	Mazaret		OX
0139	Kvint Kristian				4	15	0,00	0,00	0,00	Mazaret		OX
0151	Lundqvist Maja	21.08.2020			3	15	0,00	0,00	0,00	Hastalık		OX
0165	Moe Bäck Aina				1	15	0,00	0,00	0,00	Hastalık		OX



İK Yönetimi Personel Grup Tanımları kısmında Satınalma için yapılan bilgi girişi satırında yer alan '0100', '0099', '0025' ve '0037' kodları (soldan-sağa büyüyen) sırası ile bu bölümü denetleyecek yetki seviyelerini gösterir. Bir alt seviye kontrol ve onaylarını yapıp üst seviyeye işlemi devreder.

Grup Kodu	Grup Tanımı	Grup Müdürü	Grup Koordinatörü	Grup Denetleyici	Üst Yönetim	Muh Grup Kodu	Atama Sayısı*
AG	Araştırma ve Geliştirme	0055	0061	0164	0037	750	5
BI	Bilgi İşlem	0189			0037	770	2
FI	Finansman	0002			0037	770	4
GM	Genel Müdürlük	0037			0037	770	3
İK	İnsan Kaynakları	0045	0038	0039	0037	770	5
IT	Yurt İçi Satış	0147			0037	760	4
KK	Kalite Kontrol	0007			0037	770	6
MU	Muhasebe	0014			0037	770	7
RI	Resmi İlişkiler	0049			0037	770	1
SA	Satınalma	0100	0099	0025	0037	770	5

Performans Çalışması 'Dönem Tanım' genelde yılın ilk ve ikinci yarısı olarak tanımlanır. Burada Yetkinlik ve Hedefler için yönetimin belirlediği Ağırlık Yüzdeleri belirtilir (toplam 100 olma şartı)

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Düzenleme Durum	Puanlama Durum	Açıklama	Geçici Kayıt Düzenleme Yetkili Kullanıcılar	Mavi Yaka Yetkinlik Ağırlık	Mavi Yaka Hedef Ağırlık	Beyaz Yaka Yetkinlik Ağırlık	Beyaz Yaka Hedef Ağırlık
1.01.2020	30.06.2020	Açık	Açık	1. Değerlendirme Dönemi		45	55	30	70
1.07.2020	31.12.2020	Açık	Açık	2. Değerlendirme Dönemi		0	0	0	0

Yetkinlik Tanımları belirlenen tüm Görev Tanımları ile ilişkilendirilir ve çalışana otomatik gösterilir.

Görev Yetkinlik Tanım		Yetkinlik Puan Sistemi	
Seçilen Görev İnsan Kaynakları Uzmanı Yardımcısı		Ağırlık Toplam 100 Yetkinlik Kopyala	
Yetkinlik Kodu	Yetkinlik Ağırlık	Yetkinlik Tanımı*	Yetkinlik Tipi
001-01	14	Ekip Çalışması [Çalışma arkadaşlarıyla arasındaki etkileşimi uyumludur.]	Temel
001-02	11	Ekip Çalışması [Gerektiğinde ekip arkadaşlarıyla dayanışma gösterir.]	Temel
002-01	15	İletişim Becerisi [Kendini yazılı ve sözlü ifade etmede başarılıdır.]	Temel
002-02	13	İletişim Becerisi [Başkalarının fikir ve önerilerini iyi bir şekilde dinler.]	Temel
003-01	13	Zaman Yönetimi [İşlerini aciliyet ve önem sırasına koyar ve zamanında tamamlar.]	Yönetsel
003-02	11	Zaman Yönetimi [Zamanını çok önemli bir kaynak olarak değerlendirir ve yönetir.]	Yönetsel
004-01	12	Problem Çözme [Problemlerin çözümünde sorumluluk üstlenir.]	Teknik
004-02	11	Problem Çözme [Etkin çözümler önerir.]	Teknik

PERFORMANS YÖNETİMİ

Bu sistemi bir işyerinde belirlene görevlerin icrası için hazır kalıplar oluşturup, çalışanın kendisine ait bu kalıp içine ne derece uygun yerleşebildiğinin ölçümünü yapma işlemi olarak tarif edebiliriz.

'Ön Tanım' ara yüzü Kalıp Tanımların yönetim kademeleri tarafından yapıldığı birimdir. Temel, Teknik ve Yönetimsel Yetkinlikler olarak adlandırılan bu kalıplar, bunlara verilen Ağırlık Yüzdeleri ile Temel Hedef Tanımları burada bu konuya hakim bir ekip tarafından hazırlanır.

'Öz Değer' ara yüzü çalışanın kendisi için Yetkinlik ve Hedef atamalarını izleyip (gerekirse ekleyip) dönem sonunda kendisi için verdiği kişisel puanları girdiği birimdir. Ayrıca burada Eğitim ve Gelişim Talep bilgilerini yönetimini izlemesi için girer.

Öz Değerlendirme						
Dönem	1.01.2020	30.06.2020	Kapalı	Hedef Puan x 70 = 0	Yetkinlik Puanı x 30 = 0	Toplam 0
Tür	Güçlü Yönetim	Alt Sınıfı	Teknik			
Başlama Tarihi*	Bitiş Tarihi*	Açıklama	Aksiyon Planı	Değerleme Tipi	Değer Grubu	

Hedefler için bilgi girişi.

Başlama Tarihi*	Bitiş Tarihi*	Hedef Tanımlama	Gerçekleşme Tarihi	Hedef Ağırlık	Kişisel Puanlama	Y*	Hesaplanan Puan*	Açıklama
-----------------	---------------	-----------------	--------------------	---------------	------------------	----	------------------	----------

Yetkinlikler için bilgi girişi

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Yetkinlik Kodu	Yetkinlik Tanımı	Ağırlık	Kişisel Puanlama*	Hesaplanan Puan	Açıklama*
----------------	--------------	----------------	------------------	---------	-------------------	-----------------	-----------

Yetkinlik Tanımları

Yetkinlik Kodu	Yetkinlik Tipi	Yetkinlik Tanımı	Değerlendirme Kodu	Detay Açıklama
001-01	Temel	Ekip Çalışması	YPS-01	Çalışma arkadaşlarıyla arasındaki etkileşimi uyumludur.
001-02	Temel	Ekip Çalışması	YPS-01	Gerektiğinde ekip arkadaşlarıyla dayanışma gösterir.
002-01	Temel	İletişim Becerisi		Kendini yazılı ve sözlü ifade etmede başarılıdır.
002-02	Temel	İletişim Becerisi		Başkalarının fikir ve önerilerini iyi bir şekilde dinler.
003-01	Yönetimsel	Zaman Yönetimi		İşlerini aciliyet ve önem sırasına koyar ve zamanında tamamlar.
003-02	Yönetimsel	Zaman Yönetimi		Zamanını çok önemli bir kaynak olarak değerlendirir ve yönetir.
004-01	Teknik	Problem Çözme		Problemlerin çözümünde sorumluluk üstlenir.
004-02	Teknik	Problem Çözme		Etkin çözümler önerir.

'Giriş ve Onay' kısmı bölüm yöneticilerini sıra ile girip kontrol, puanlama ve onay işlemlerini yaptıkları bölümdür. Burada kendilerine bağlı olan birim çalışanları otomatik olarak (tüm personeli bilgileri ile birlikte) listelenir.

Yönetim Yetkinlikler Kontrol, Puanlama ve Onay

Hedefler Puan x %70	Yetkinlik Puan x %30	Toplam Puan
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00

Yönetim Hedefler Kontrol, Puanlama ve Onay

Hedefler Puan x %70	Yetkinlik Puan x %30	Toplam Puan
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00

Son olarak üst yönetim tüm bu değerleri kontrol eder 'Son Onay' işlemini yapar.

Kullanıcı Seçenekleri	Başlangıç Değeri	Bitiş Değeri
PERFORMANS HESAP DÖNEMİ	1. Değerlendirme Dönemi	
PERSONEL GRUP KODU	IK	IK
PERFORMANS HESAP SONUÇ ONAY TİPİ	Onaylınsın	
BU DÖNEM MAKSİMUM PUAN DEĞER BİLGİSİ	55	

PERFORMANS YÖNETİMİ MATEMATİK YAPISI

Üst Yönetim tarafından:

A Yetkinlikler Geneli için Ağırlık Yüzdesi verilir (örnek 30)

B Hedefler Geneli için Ağırlık Yüzdesi verilir (örnek 70)

Ortak Kademe Yönetim tarafından:

C Yetkinlik Detayları için Yönetimsel Ağırlık Yüzdesi Verilir (Toplam 100)

D Hedefler Detayları için Yönetimsel Ağırlık Yüzdesi Verilir (Toplam 100)

Çalışan Tarafından

E Yetkinlik Detayları için Kişisel Ağırlık Yüzdesi Verilir (Toplam 100)

F Hedefler Detayları için Kişisel Ağırlık Yüzdesi Verilir (Toplam 100)

Sistem Tarafından

A * (Toplam(C * E)) formülü ile Yetkinlik Puanı

B * (Toplam(D * F)) formülü ile Hedefler Puanı

Bu hesaplama sonuçları ile belirlenen Başarı Seviyeleri karşılaştırılır. İzleyen aşamada Ödül/Uyarı/Ceza eylemleri yerine getirilir.

Performans Yönetimi Sosyal ve Matematiksel yapısı işletmeler arasında değişim gösterebilecek biçimde olabilir.

Gereksinim olması durumunda bu yapı işletmeniz için yeniden kodlanabilir.

Merkez Ofis

Bir Yazılım Tic.Ltd.Şti.

Ata Mahallesi
İğdır Caddesi
No:15-C Da:36

06105 Yenimahalle

ANKARA

Erişim

- Telefon

0312 247 11 14

- e-Posta

info@biryazilim.com

Kurumsal

Vergi No: 1770279955
Vergi Dairesi: ETİMESGUT

ATO: 430473
NACE: 62.01.01
MERSIS: 0177027995500013
8.Bilişim Teknolojileri Meslek
Komitesi, 2004 İstanbul

Bu doküman için hazırlanan Sunum Video adresi

<http://www.biryazilim.com/Video/personel.mp4>